

REPUBLIQUE DU SENEGAL

Un Peuple – Un But – Une Foi



Ministère des Pêches, des Infrastructures Maritimes et Portuaires

Projet de Gestion des Ressources Naturelles au Sénégal



UGP / SENRM-MPIMP

Rapport final

Mission d'appui à la mise en œuvre des Plans d'actions des Associations Régionales des Acteurs de la Filière Aquacole du Sénégal



Mai 2025



Liste des sigles et des abréviations

AG	: Assemblée Générale
AGC	: Assemblée générale constitutive
AGRn	: Assemblée générale de renouvellement
ANA	: Agence nationale de l'Aquaculture
ANAFAS	: Association nationale des Acteurs de la Filière Aquacole du Sénégal
ANO	: Avis de non-objection
APC	: Approche par les compétences
ARAFA	: Association régionale des Acteurs de la Filière Aquacole
ARAFA-KD	: Association régionale des Acteurs de la Filière Aquacole de Kolda
ARAFA-SD	: Association régionale des Acteurs de la Filière Aquacole de Sédhiou
ARAFA-DK	: Association régionale des Acteurs de la Filière Aquacole de Dakar
ARAFA-SL	: Association régionale des Acteurs de la Filière Aquacole de Saint-Louis
ARAFA-KG	: Association régionale des Acteurs de la Filière Aquacole de Kédougou
ARAFA-TC	: Association régionale des Acteurs de la Filière Aquacole de Tambacounda
ARAFA-MT	: Association régionale des Acteurs de la Filière Aquacole de Matam
ARAFA-TH	: Association régionale des Acteurs de la Filière Aquacole de Thiès
BE	:: Bureau Exécutif
CD	: Comité Directeur
CIFA	: Centre interprofessionnel de formation aux métiers de l'Agriculture
CDDPI	: Chef de Division Développement et Promotion des investissements
CPC	: Compte de Produits et Charges (CPC)
IDA	: Association internationale de développement
MPIMP	: Ministère des Pêches, des Infrastructures maritimes et portuaires
TDR	: Termes de Référence
SENRM	: Projet de gestion des ressources naturelles au Sénégal



Table des matières

1.	CONTEXTE ET JUSTIFICATION	1
2.	APPROCHE MÉTHODOLOGIQUE	3
2.1	APPROCHE METHODOLOGIQUE POUR LES AG DE RENOUVELLEMENT DES INSTANCES DIRIGEANTES DES ARAFA	3
2.1.1	DEMARCHE METHODOLOGIQUE	3
2.1.2	CALENDRIER DES AG	8
2.1.3	DIFFICULTES RENCONTREES	8
2.1.4	ÉQUIPE D'EXPERTS	8
2.2	APPROCHE METHODOLOGIQUE POUR LA FORMATION EN GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE DES BUREAUX DES ARAFA	9
2.2.1	DEMARCHE METHODOLOGIQUE	9
2.2.2	PARTICIPANTS	10
2.2.3	DEROULEMENT DE L'ATELIER DE FORMATION	10
3.	RESULTATS DE LA MISSION D'APPUI AUX RENOUVELLEMENT DES ARAFA	11
2.1	ETAPE DE KOLDA.....	11
2.2	ETAPE DE SEDHIOU	14
2.3	ETAPE DE ZIGUINCHOR.....	17
2.4	ETAPE DE SAINT-LOUIS	20
2.5	ETAPE DE DAKAR	23
2.6	ETAPE DE TAMBACOUNDA	26
2.7	ETAPE DE KEDOUGOU.....	29
4.	RESULTATS DE LA FORMATION EN GESTION FINANCIERE DES ARAFA	31
4.1	CEREMONIE D'OUVERTURE	31
4.2	PRESENTATION DU SUPPORT DE FORMATION.....	31
4.3	SYNTHESE DES DISCUSSIONS DURANT LA FORMATION.....	38
4.4	TRAVAUX PRATIQUES SUR LES OUTILS DE GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE	38
4.5	SYNTHESE DES RECOMMANDATIONS PHARES DE L'ATELIER DE FORMATION	40
2.5	CEREMONIE DE CLOTURE DE L'ATELIER.....	41
	ANNEXES	42
	PROCES-VERBAUX DES AG DES ARAFA	43
	FEUILLE DE PRESENCES DE L'ATELIER DE FORMATION EN GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE.....	81



Liste des figures

FIGURE 1: SEANCES D'AGRN DES ARAFA (SOURCE : MISSION)	6
FIGURE 2. SEANCES D'AGC DES ARAFA (SOURCE : MISSION)	6
FIGURE 3. NOUVEAUX BUREAUX EXECUTIFS DES ARAFA (SOURCE : MISSION)	7
FIGURE 4. PARTICIPANTS A L'ATELIER (SOURCE PHOTO ATELIER)	10
FIGURE 5. IMAGES DE L'AGRN DE ARAFA-KD (SOURCE : MISSION)	13
FIGURE 6. NOUVEAU BUREAU EXECUTIF DE L'ARAFA- KD (SOURCE : MISSION)	13
FIGURE 7. IMAGES DE L'AGRN DE ARAFA-SD (SOURCE : MISSION)	16
FIGURE 8. NOUVEAU BUREAU EXECUTIF DE L'ARAFA-SD (SOURCE : MISSION)	16
FIGURE 9. IMAGES DE L'AGRN DE ARAFA-ZG (SOURCE : MISSION)	18
FIGURE 10. NOUVEAU BUREAU EXECUTIF DE L'ARAFA- ZG (SOURCE : MISSION)	19
FIGURE 11. IMAGES DE L'AGRN DE ARAFA-SL (SOURCE : MISSION)	22
FIGURE 12. NOUVEAU BUREAU EXECUTIF DE L'ARAFA- SL (SOURCE : MISSION)	22
FIGURE 13. IMAGES DE L'AGC DE ARAFA-DK (SOURCE : MISSION)	25
FIGURE 14. NOUVEAU BUREAU EXECUTIF DE L'ARAFA- DK (SOURCE : MISSION)	25
FIGURE 15. IMAGES DE L'AGC DE ARAFA-TC (SOURCE : MISSION)	28
FIGURE 16. NOUVEAU BUREAU EXECUTIF DE L'ARAFA - TC (SOURCE : MISSION)	28
FIGURE 17. IMAGES DE L'AGRN DE ARAFA-KG (SOURCE : MISSION)	30
FIGURE 18. NOUVEAU BUREAU EXECUTIF DE L'ARAFA-KG (SOURCE : MISSION)	30
FIGURE 19. PRESENTATION DU SYLLABUS DE FORMATION (SOURCE : PHOTO ATELIER)	31
FIGURE 20. TRAVAUX PRATIQUES DE GROUPES (SOURCE : PHOTO ATELIER)	40

Liste des tableaux

TABEAU 1. SYNTHÈSE DES ÉTAPES DE LA MISSION	3
TABEAU 2. LISTE DES REPRÉSENTANTS DE L'ANAFAS AUX AG DES ARAFA	5
TABEAU 3. CALENDRIER DES AGRN	8
TABEAU 4 : ÉQUIPE D'EXPERTS	9
TABEAU 5. FLUX FINANCIER DE L'ANAFAS	39



Résumé exécutif

La présente « *mission d'appui à la mise en œuvre des Plans des Associations Régionales des Acteurs de la Filière Aquacole du Sénégal* »¹ commanditée par le **Projet de Gestion des Ressources naturelles au Sénégal (SENRM)** pour le compte de l'Agence nationale de l'Aquaculture (ANA) est un avenant à la « *Mission d'appui à la consolidation, la formalisation et la subvention des associations nationales et régionales des acteurs de la filière aquacole du Sénégal* » référencée sous le n° CI_SENRM/MPHM_022.

L'objectif global de la mission était de renforcer la légitimité des bureaux des ARAFA ainsi que leur capacité de gestion administrative et financière.

Les **résultats attendus** de la mission étaient :

1. Les bureaux des anciennes ARAFA des régions de Saint-Louis, Thiès, Dakar, Tambacounda, Kédougou, Kolda, Sédhiou, Ziguinchor sont renouvelés après un processus participatif et inclusif, impliquant les acteurs de la filière aquacole, les Autorités territoriales, les Chefs d'antenne, et les projets intervenant dans l'aquaculture dans la région ;
2. Des séances de renforcement des capacités des membres des bureaux des ARAFA (anciennes et nouvelles) en gestion administrative et financière sont tenues avant la mise en place de la subvention du projet SENRM.

Au plan méthodologique, la mission était articulée en deux étapes distinctes mais liées :

Etape1 : « mission d'appui à la mise en œuvre des Plans d'actions des Associations Régionales des Acteurs de la Filière Aquacole du Sénégal »

L'objectif global de la mission d'appui à la mise en œuvre des Plans d'actions était de renforcer la légitimité des bureaux des ARAFA avec l'organisation d'Assemblées générales (AGRn) de renouvellement. Cette mission s'est déroulée en plusieurs phases :

(1) Phase préparatoire

- Actualisation de la base de données des acteurs de la filière aquacole des régions concernées à savoir Saint-Louis, Thiès, Dakar, Tambacounda, Kédougou, Kolda, Sédhiou, Ziguinchor ;
- Echanges avec les ARAFA à travers les groupes WhatsApp pour le partage d'informations sur la mission et la préparation des AG de renouvellement (AGRn). Ce fut l'occasion d'exhorter les ARAFA concernées d'informer toutes les fermes de la tenue de leur AG de renouvellement et d'inciter les fermes non-membres souhaitant rejoindre l'ARAFA à adhérer avant la tenue de l'AG afin de pouvoir y prendre part.

(2) Tenue des AGRn des ARAFA (Saint-Louis, Thiès, Dakar, Tambacounda, Kédougou, Kolda, Sédhiou, Ziguinchor)

¹ Cette mission comprend deux étapes : 1. Appui aux renouvellements des instances des ARAFA et 2. Formation des bureaux des ARAFA (anciennes et nouvelles) en gestion administrative et financière.



- Préparation des AGRn (informations des membres, réservation des salles de réunion, etc.)
- Réunions d'Assemblée générale ordinaire de renouvellement avec les acteurs de la filière aquacole ;

Les AGRn ont été supervisées par :

- l'ANA à travers les Chefs d'Antenne et deux représentants du bureau central : le CDDPI² de l'ANA et le Point focal SENRM/ANA ;
- l'ANAFAS qui a désigné un représentant de son bureau exécutif pour la représenter à chaque AGRn.

L'ANA et l'ANAFAS ont été informés des conflits internes³ des ARAFA pouvant entraver la tenue des AGRn. Une médiation a été menée pour tenter de réconcilier les acteurs concernés avant la tenue de l'AGRn. Pour le cas des ARAFA inactives depuis leur mise en place (Tambacounda, Kédougou et Dakar), il a été décidé de reprendre le processus en convoquant toutes les fermes fonctionnelles des régions concernées. Les Présidents d'ARAFA et les Chefs d'antenne de l'ANA ont été chargés d'informer et de convoquer les acteurs concernés par la mission par le biais de leurs canaux habituels.

Pour chaque AG, un bureau de séance (Président et Secrétaire) a été désigné. Les travaux qui ont suivi ont été axés sur les sept étapes ci-après :

1. Allocutions d'ouverture (*prières, présentation mutuelle des participants, présentation des objectifs de la mission, etc.*);
2. Échanges sur la nécessité d'organiser les acteurs de la filière aquacole ;
3. Présentation des TDR de l'AG et adoption de l'Agenda ;
4. Présentation et approbation du bilan moral et financier du bureau sortant ;
5. Mise en place des instances dirigeantes de l'association. L'AG de chaque ARAFA a défini le mode de renouvellement (total ou partiel) de son Comité directeur (CD). Le nouveau CD s'est réuni en huis clos pour former son Bureau exécutif. Dans toutes les régions, les membres du Bureau exécutif ont été désignés par consensus. La représentativité des femmes a été prise en compte dans toutes les nouvelles instances.

La mission a permis de mettre en place les nouveaux **Comité Directeurs** et **Bureaux exécutifs** des ARAFA des régions de Saint-Louis, Kolda, Sédhiou, Ziguinchor et Dakar.

Ci-dessous la composition des nouveaux bureaux exécutifs des ARAFA appuyées par la mission :

² Chef de Division Développement et promotion des investissements

³ Il s'agit des ARAFA de Dakar et de Saint-Louis



ARAFA KOLDA

POSTE	NOM ET PRÉNOM	TÉLÉPHONE
Président	Amadou Woury BALDE	78 430 17 99
Vice-Président	Amadou Mboukou SANE	77 243 36 25
Secrétaire général	Aissatou BALDE	78 220 09 62
Vice-Secrétaire général	Ibrahima Sory DIAO	78 223 30 63
Trésorier(e) général (e)	Pathe SABALY	77 661 19 22
Vice Trésorier (e) général (e)	Mouhamadou DIAO	77 680 87 65

ARAFA SEDHIOU

POSTE	NOM ET PRÉNOM	NOM DE LA FERME	TÉLÉPHONE
Présidente	ANSOU KANTE	ASCD BONA	77 619 44 78
Vice-Président	ANSOU SANE	AQUA KASOFOR	77 869 56 52
Secrétaire général	ABABACAR A. COLY	GIE BALUUTEEROO	77 839 41 92
Vice-Secrétaire générale	MAIMOUNA KONATE	CFP	78 323 62 56
Trésorière générale	HENRIETTE WILLIAMS	GIE SAINT JOSEPH	77 573 22 96
Vice-Trésorière générale	BACARY SANE	GIE PECHEURS DIAFAR	77 584 53 45

ARAFA ZIGUINCHOR

POSTE	NOM ET PRÉNOM	NOM DE LA FERME	TÉLÉPHONE
Présidente	ALEXANDRA SOARES GAMA	NANAGRO BUSINESS	77 348 78 59
Vice-Président	MOUSSA GOUDIABY	GIE A.A CASA	77 567 19 69
Secrétaire général	SALIOU SANE	ESSIINKINE	77 616 84 13
Vice-Secrétaire générale	ISABELLE DACOSTA	TRANS AGRO	76 025 39 16
Trésorière générale	MARIAMA DIEDHIOU	GIE OUROCKALE	78 290 72 34
Vice-Trésorière générale	ANNE LOUISE BASSENE	GPF OSTREICULTURE	77 915 49 50

ARAFA SAINT-LOUIS

POSTE	NOM ET PRÉNOM	NOM DE LA FERME	TÉLÉPHONE
Président	ABDOULAYE FAYE	MAME THIORO	77 551 02 36
Vice-Président	THIERNO MBODJ	AISSATA COUMBA FALL	77 538 68 29
Secrétaire générale	MARÈME SOW	GAYEH	77 386 04 51
Vice-Secrétaire général	DAOUR HANNE	FERME DE L'AVENIR	77 542 52 07
Trésorière générale	AISSATA NDIAYE	PENDA SARR	77 458 92 18
Vice Trésorier général	SIDY DIOP	FERME MAME ROKHYA	77 955 14 46



ARAFA DAKAR

POSTE	NOM ET PRÉNOM	NOM DE LA FERME	TÉLÉPHONE
Président	BABACAR DIAO	SOFA GROUP	77 649 25 62
Vice-Présidente	AMINATA BANDA KANE	ACD	77 755 91 55
Secrétaire générale	MAME KEUM NDOYE	MARE NANE	77 630 92 76
Vice-Secrétaire générale	FATIMA ROLY DIAGNE	UNION DES COEURS	77 484 46 89
Trésorier général	AMADOU CAMARA	BASSIN DE RÉTENTION DE SÉBI PONTY	76 153 18 89
Vice Trésorière générale	ADJARATOU MBAYANGUE MBAYE	FABOU	77 522 13 53

ARAFA TAMBACOUNDA

POSTE	NOM ET PRÉNOM	NOM DE LA FERME	TÉLÉPHONE
Président	TOUMANY KEITA	FERME DE NETTEBOULLOU	77 552 35 20
Vice-Présidente	AMINATA BATHILY	FERME DES FEMMES DE BAKEL	77 356 12 27
Secrétaire général	OUSMANE BAYO	GIE TAARO	77 100 12 19
Vice-Secrétaire général	MOUSSA LOUCAR	GIE BOKK DIOM	77 308 12 89
Trésorière générale	DABO SECK	GIE YAAKAR NIANI	77 363 09 55
Vice Trésorière générale	FATOU DIOP	CCF TAMBA	77 891 28 01

ARAFA KEDOUGOU

POSTE	NOM ET PRÉNOM	NOM DE LA FERME	TÉLÉPHONE
Président	ABDOULAYE AMADOU BA	GIE KMS	77 519 91 79
Vice-Président	MAMADOU SALIOU DIALLO	REVEIL	78 256 03 50
Secrétaire générale	KADIDJA DRAME	FÉDÉBAMTARÉ	77 956 01 57
Vice-Secrétaire général	ARFANG DIAKHITE	MASSIF FOUTA DIALON	77 508 07 83
Trésorier général	KADIDIATOU DIALLO	DIOKHERE ENDA	78 340 13 40
Vice Trésorière générale	MAIMOUNA CHERIF DIALLO	GIE REWBE NGOLOMBE	77 32 58 88

Etape 2. Formation des membres des bureaux des ARAFA des 14 régions du Sénégal pour une bonne gestion administrative et financière de l'accompagnement financier du projet SENRM.

La formation en gestion administrative et financière s'est déroulée sous la forme d'un atelier qui a regroupé **trente (30)** participants composés Secrétaires et de Trésoriers des ARAFA des 14 régions du Sénégal. Des représentants du bureau central de l'ANA - le Chef de Division Développement et Promotion des Investissements (CDDPI) et le Point focal SENRM - ont également pris part à l'atelier.



Elle s'est déroulée sur **deux (2) jours**, et a été développée selon l'Approche par les compétences (APC)⁴. Les méthodes affirmatives, interrogatives et actives ont été combinées par souci d'efficacité. Au cours de la formation, différents **moyens et techniques favorisant la production collective d'idées et la participation active** ont été utilisés. Le Formateur ne détenant pas forcément tout le savoir a été, dans certains cas, qu'un guide ou un médiateur. A cet effet, il a créé un **scénario pédagogique** basé sur l'approche participative et l'andragogie et a amené les participants à acquérir des connaissances tout en partageant leurs expériences.

A cet effet, une présentation du **support de formation** en format power point, en couleur et **très illustré**, a été réalisée dans l'optique de susciter les débats autour des éléments clés en lien avec les objectifs de la formation déclinés dans les Termes de Référence (TDR). Ledit support de formation a été élaboré en respectant les trois principes de l'innovation pédagogique : **guider l'attention, limiter la complexité et organiser la réflexion et la coproduction d'idées**.

L'atelier a été modéré par **M. Moussa NDIAYE**, Président de ARAFA FK et s'est déroulé sous forme de présentations thématiques suivies de discussions en séances plénières. La cérémonie d'ouverture de l'atelier a été présidée par **M. Ablaye SOUNGUE**, CDDPI de l'ANA.

Le **support de formation** a été organisé autour des trois thèmes suivants :

Thème 1 : Généralités sur les Associations ;

Thème 2 : Gestion administrative d'une association et ;

Thème 3 : Gestion Financière et comptable d'une association.

Les **points saillants** des interventions à la suite de la formation sont résumés ci-après :

- Différence entre les responsabilités du Président d'ARAFA et du Secrétaire général ;
- Non lucrativité de l'association et l'éligibilité de l'utilisation éventuelle des ressources de l'ARAFA pour appuyer les membres ;
- Possibilités pour les ARAFA d'être membres (ou actionnaires) d'une coopérative ;
- Différence entre le Bilan et le Tableau Recettes /dépenses ;
- Mode d'estimation de la valeur comptable actualisée d'un bien ou d'une propriété appartenant à une ARAFA ;
- Problèmes des cotisations des ARAFA pour le compte de l'ANAFAS.

L'atelier a été également marqué par des **travaux de groupes** pour permettre aux participants de faire un peu de pratique sur l'utilisation des outils de la gestion administrative et financière. C'est ainsi que deux groupes de travail ont été créés : un pour les **Secrétaires généraux** des ARAFA et un pour les **Trésoriers** des ARAFA.

Il était demandé à chaque groupe d'effectuer un travail spécifique en lien avec les responsabilités de ses membres :

L'atelier a également permis aux participants de formuler des **recommandations** durant les discussions en dont les plus importantes sont présentées ci-après :

⁴ L'approche par compétences est une méthode d'apprentissage qui se concentre sur l'acquisition de compétences plutôt que sur l'accumulation de connaissances. Cette approche permet de mettre l'accent sur les savoir-faire, les savoir-être et les savoirs transversaux des apprenants.

→ Pour les ARAFA

- **Les participants à la formation doivent restituer les enseignements acquis durant la formation aux autres membres des bureaux des ARAFA.** Cette recommandation a été largement partagée, elle contribuerait à améliorer les capacités des autres membres des bureaux des ARAFA en gestion administrative et financière. Cette restitution pourrait se faire en ligne ou par WhatsApp afin d'éviter les coûts d'organisation d'une séance en présentiel.
- **Les ARAFA doivent acquérir des supports de base** de la gestion administrative (registre arrivée, registre départ, classeur chrono, etc.) et financière (Journal, cahier de caisse, carnet de reçus/décharge, etc.) et d'organiser le système d'information de l'ARAFA ;
- **Encourager les fermes membres à s'acquitter de leurs cotisations** afin de permettre à l'ARAFA du ressort de mieux fonctionner et d'être à jour par rapport à ses cotisations envers l'ANAFAS. En effet, il a été souligné que la majorité des ARAFA ne sont pas à jour par rapport à l'ANAFAS faute d'avoir perçue elles-mêmes les cotisations des fermes membres.

→ Pour le ANA et le Projet SENRM

- **Le projet SENRM doit poursuivre l'accompagnement financier destiné aux ARAFA** à travers la subvention pour leur permettre de fonctionner. A cet effet, il est nécessaire que la procédure proposée par la « *Mission d'appui à la consolidation, la formalisation et la subvention des associations nationales et régionales des acteurs de la filière aquacole du Sénégal* » commanditée par le SENRM en 2023⁵ concernant la subvention soit pleinement mise en œuvre.

Il est important que les ARAFA (i) disposent des fonds qui leur sont alloués, (ii) mettent en œuvre elles-mêmes les activités prévues, (iii) assurent elles-mêmes la gestion financière des fonds reçus et (iv) transmettent les pièces justificatives nécessaires. Cela est nécessaire pour que les ARAFA développent les compétences requises en gestion de subvention durant le projet afin de les rendre pleinement aptes à gérer et justifier des fonds alloués par des partenaires durant et après le projet.

En conséquence, *Il faut absolument que le projet SENRM évite de gérer les fonds destinés aux ARAFA à la place des ARAFA par facilité ou par précaution ; il doit en revanche encadrer les ARAFA et les orienter dans la gestion de la subvention telle que prévue par l'étude précitée car « si l'on donne un poisson à un homme, on le nourrit un jour, En revanche, si on lui apprend à pêcher, on le nourrit toute sa vie ».*

Après tout, l'un des objectifs de l'ANA dans le processus d'organisation de la filière aquacole est d'autonomiser les ARAFA aux plans technique et financier afin qu'elles puissent jouer pleinement leurs missions.

⁵ Réf. CI_SNREM _022 Accord de crédit IDA 71890

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

L'objectif de développement du projet SENRM est de « *Renforcer la gestion des ressources halieutiques et forestières dans des zones ciblées, promouvoir des chaînes de valeur ciblées et renforcer la gestion des risques environnementaux et sociaux* ». Il est structuré autour de trois (03) composantes techniques complémentaires :

- *Composante 1 – Cadre institutionnel de gestion des risques environnementaux et sociaux et collaborations stratégiques intersectorielles (pêche, environnement et forêt)* qui vise à renforcer la coordination intersectorielle pour la gestion des ressources naturelles et les capacités institutionnelles de gestion des impacts environnementaux et sociaux des projets et programmes à travers : (i) le renforcement des capacités pour la gestion des risques E&S ; (ii) la coordination des outils de gestion des ressources naturelles marines, côtières et forestières et ; (iii) l'engagement citoyen et la communication.
- *Composante 2 - Résilience et productivité du secteur des pêches* pour permettre de financer le renforcement de la gestion des pêcheries, l'amélioration des chaînes de valeurs de certaines pêcheries et la promotion d'alternatives à la pêche à travers : (i) le renforcement de la gestion des pêcheries et des initiatives de cogestion, (ii) le renforcement de chaînes de valeurs de pêcheries sélectionnées et (iii) le développement de l'aquaculture ;
- *Composante 3 – Gestion durable des forêts* pour consolider les acquis des différentes initiatives relatives à la gestion durable des forêts à travers : (i) le renforcement du cadre institutionnel et réglementaire de gestion des forêts et des systèmes de suivi et de coordination, (ii) le renforcement des initiatives de gestion communautaire des forêts, du renforcement de la durabilité et de la diversification des sources d'énergie domestique et (iii) le renforcement de la gestion des forêts, des aires protégées et leur valorisation touristique.

Concernant la composante N°2 du projet, il existe une sous composante aquaculture articulée autour de trois volets : i) la mise en place des conditions d'attraction des investissements privés, ii) le renforcement des compétences techniques des acteurs iii) et la mise en place d'infrastructures de soutien au développement de l'aquaculture. Dans le cadre de cette sous-composante, le projet prévoit, en termes d'infrastructures, de mettre en place 8 pôles aquacoles dans 7 régions administratives du Sénégal (Saint Louis, Louga, Thiès, Fatick, Kolda, Sédhiou et Kédougou).

En Aout 2023, le projet **SENRM** s'est attaché des services d'un Consultant **pour une étude relative à : « L'Appui à la consolidation, la formalisation et la subvention des associations des acteurs de la filière aquacole du Sénégal »**, référencée sous le n° **CI_SENRM/MPPEM_022**. Cette mission a permis, entre autres, i) d'étendre la mise en place des ARAFA aux régions de Louga, Diourbel, Kaffrine et Kaolack, ii) d'accompagner les processus de reconnaissance juridique des nouvelles ARAFA et des anciennes non encore formalisées ; iii) de faire une proposition de subvention et un modèle de collaboration entre les ARAFA, l'ANAFAS et le projet et iv) d'accompagner l'élaboration des Plans d'action des ARAFA. Par ailleurs, lors de l'atelier de restitution du rapport provisoire de l'étude tenu le 4 janvier 2024, il a été recommandé **de poursuivre l'accompagnement des ARAFA et de l'ANAFAS**.

C'est dans ce cadre qu'en Aout 2024, le projet **SENREM**, s'est attaché les services d'un Consultant pour une « **mission d'appui à la mise en œuvre des Plans d'actions des Associations Régionales des Acteurs de la Filière Aquacole du Sénégal** »

L'objectif global de la mission est de renforcer la légitimité des bureaux des ARAFA ainsi que leur capacité de gestion administrative et financière.

Les **objectifs spécifiques** poursuivis par la mission étaient :

1. Accompagner le processus de renouvellement des bureaux des anciennes ARAFA ;
2. Renforcer les capacités des membres des bureaux des ARAFA (anciennes et nouvelles)⁶ en gestion administrative et financière avant la mise en place de la subvention.

Les résultats attendus de la mission étaient :

1. Les bureaux des anciennes ARAFA des régions de Saint-Louis, Thiès, Dakar, Matam, Tambacounda, Kédougou, Kolda, Sédhiou, Ziguinchor sont renouvelés après un processus participatif et inclusif, impliquant les acteurs de la filière aquacole, les Autorités territoriales, les Chefs d'antenne, et les projets intervenant dans l'aquaculture dans la région ;
2. Des séances de renforcement des capacités des membres des bureaux des ARAFA (anciennes et nouvelles) en gestion administrative et financière sont tenues avant la mise en place de la subvention du projet SENRM.

⁶ Les anciennes ARAFA sont celles installées par l'ANA en 2020. Elles sont au nombre de dix (10) et concernent les régions de Saint-Louis, Thiès, Dakar, Matam, Tambacounda, Kédougou, Kolda, Sédhiou, Ziguinchor. Les nouvelles ARAFA sont au nombre de quatre (04) ; elles ont été installées par le SENRM en 2023 et concernent les régions de Kaffrine, Kaolack, Diourbel et Louga.

2. APPROCHE MÉTHODOLOGIQUE

Au plan méthodologique, la mission était articulée en deux étapes :

Etape 1 : Mission d'appui à la mise en œuvre des Plans d'actions des Associations Régionales des Acteurs de la Filière Aquacole du Sénégal »

Etape 2. Formation des membres des bureaux des ARAFA des 14 régions du Sénégal pour une bonne gestion administrative et financière de l'accompagnement financier du projet SENRM.

2.1 Approche méthodologique pour les AG de renouvellement des instances dirigeantes des ARAFA

La méthode participative a été utilisée durant les AG des anciennes ARAFA concernées. Une présentation power a fait le point sur les objectifs et le mode d'élection des membres de chaque instance. Des conditions favorisant une mise en œuvre de l'intelligence collective, un partage et des échanges d'idées ont été créées. Des traductions en langues locales (peulh à Kolda et Socé à Sédhiou) ont été faites dans certaines régions pour assurer la compréhension de tous les participants aux échanges.

2.1.1 Démarche méthodologique

La méthodologie globale proposée pour l'appui au renouvellement des bureau des anciennes ARAFA est articulée en **phases étapes** :

TABLEAU 1. SYNTHÈSE DES ÉTAPES DE LA MISSION

Phase 1 : Préparation de la mission de terrain
a) Actualisation de la base de données des acteurs de la filière aquacole des régions ciblées (Saint-Louis, Thiès, Dakar, Tambacounda, Kédougou, Kolda, Sédhiou, Ziguinchor) ; b) Echanges avec les ARAFA à travers les groupes WhatsApp pour le partage d'informations sur la mission et la préparation des AG. Ce fut l'occasion d'exhorter les ARAFA concernées d'informer toutes les fermes de la tenue de leur AG de renouvellement et d'inciter les fermes non-membres souhaitant rejoindre l'ARAFA à adhérer avant la tenue de l'AG afin de pouvoir y prendre part. Le président de chaque ARAFA concernée a transmis à la mission une liste définitive de fermes à convoquer à l'AG qui a servi de base pour définir le quorum.
Phase 2 : Tenue des AG des ARAFA (Saint-Louis, Thiès, Dakar, Tambacounda, Kédougou, Kolda, Sédhiou, Ziguinchor)
a) Préparation des AG (convocation des membres, réservation de salle de réunion, etc.) ; b) Réunions d'Assemblée générale des ARAFA concernées sous la supervision du bureau central de l'ANA et de l'ANAFAS.

2.1.1.1 Préparation de la mission de terrain

a) Actualisation de base de données des acteurs de la filière aquacole des nouvelles régions concernées

Cette activité a permis d'avoir une liste des acteurs de la filière aquacole de chaque région concernée par la tenue des AGRn. Les informations fournies ont permis de localiser les fermes mais également d'obtenir les coordonnées des responsables, le statut des fermes (fonctionnelles et non fonctionnelles). Ces listes ont servi de base pour la campagne d'information des acteurs sur la tenue des AGRn et des conditions de participation. Ces listes ont également permis d'élargir le groupe WhatsApp des ARAFA en intégrant les nouvelles fermes membres.

b) Echanges avec les ARAFA à travers leur groupe WhatsApp et préparation de la mission de terrain

Ce fut l'occasion d'exhorter les ARAFA concernées d'informer toutes les fermes de la tenue de leur AG de renouvellement et d'inciter les fermes non-membres souhaitant rejoindre l'ARAFA à adhérer avant la tenue de l'AG afin de pouvoir y prendre part. Pour chaque région, le Président d'ARAFA et le Chef d'antenne ont transmis à la mission une liste définitive des fermes à convoquer pour les AGRn qui a servi de base pour définir le quorum.

Les échanges dans les groupes WhatsApp ont permis d'atteindre quatre principaux résultats : i) compléter la liste et les informations sur les fermes par « effet boule de neige ⁷ » ; ii) partager des informations et des documents sur la mission (TDR de la mission) ; iii) échanger sur l'organisation pratique des AGRn (date, lieu, liste définitive des fermes à convoquer, nombre de mandataires par ferme/organisation, quorum, prise en charge des participants, etc.) et iv) actualiser les TDR des AGRn des ARAFA.

L'ANA et l'ANAFAS ont été informés des conflits internes⁸ des ARAFA pouvant entraver la tenue des AGRn. Une médiation a été menée pour tenter de réconcilier les acteurs concernés avant la tenue de l'AGRn. Pour l'ARAFA-SL, le Président a décidé de délocaliser⁹ lieu de l'AG pour éviter un blocage de l'activité pour un groupe d'acteurs de Richard Toll.

Pour le cas des ARAFA inactives¹⁰ depuis leur mise en place, il a été décidé de convoquer une **Assemblée générale constitutive (AGC)** en convoquant toutes les fermes fonctionnelles des régions concernées.

Les Présidents d'ARAFA et les chefs d'antenne ont été chargés d'informer et de convoquer les acteurs concernés par la mission par le biais de leurs canaux habituels.

⁷ Certains membres ont communiqué des informations sur les fermes de leur connaissance ne figurant pas sur la liste provisoire ; ces dernières ont été intégrées à la liste provisoire.

⁸ Il s'agit des ARAFA de Dakar et de Saint-Louis

⁹ L'AG de ARAFA-SL initialement prévue à la station aquacole de Richard Toll a été finalement tenue au Centre CIFA de Ndiaye situé à 70 km environ de Richard Toll.

¹⁰ Il s'agit des ARAFA de Dakar, Tambacounda et Kédougou.

2.1.1.2 Renouvellement des Instances des anciennes ARAFA

a) Réunions d'Assemblées générales des ARAFA

Dans chaque région concernée, les AGRn ou AGC n'ont concerné que les fermes et organisations d'acteurs de la filière aquacole convoquées par le Président de l'ARAFA sur la base de la liste précitée cumulant les membres fondateurs et les membres adhérents.

Les AG de renouvellement et constitutives ont été supervisées par :

- L'ANA à travers les Chefs d'Antenne et deux représentants du bureau central : le CDDI et le Point focal SENRM/ANA ;
- L'ANAFAS qui a désigné un représentant de son bureau exécutif pour la représenter à chaque AG (cf. tableau ci-après).

TABLEAU 2. LISTE DES REPRESENTANTS DE L'ANAFAS AUX AG DES ARAFA

Activité	AG	Représentant de l'ANAFAS à l'AG	
		Prénom et Nom	Région d'origine
AG ARAFA-DK	AGC	KHADIDIATOU SAR	DAKAR
AG ARAFA-SL	AGRn	MOUHAMADOU LAMINE NDIAYE	LOUGA
AG ARAFA-KD	AGRn	SALIOU SANE	ZIGUINCHOR
AG ARAFA-SD	AGRn	AISSATOU BALDE	KOLDA
AG ARAFA-ZG	AGRn	AISSATOU BALDE	KOLDA
AG ARAFA-TC	AGC	AISSATOU BALDE	KOLDA
AG ARAFA-KG	AGC	AISSATOU BALDE	KOLDA



FIGURE 1: SEANCES D'AGRN DES ARAFA (SOURCE : MISSION)



FIGURE 2. SEANCES D'AGC DES ARAFA (SOURCE : MISSION)

Pour chaque AG (AGRn ou AGC), un bureau de séance (Président et Secrétaire) a été désigné. Les travaux qui ont suivi ont été axés sur les sept étapes ci-après :

- Allocutions d'ouverture (*prières, présentation mutuelle des participants, présentation des objectifs de la mission, etc.*)

- Échanges sur la nécessité d'organiser les acteurs de la filière aquacole ;
- Présentation des TDR de l'AGR et adoption de l'Agenda ;
- Présentation et approbation du bilan moral et financier du bureau sortant ;
- Mise en place des instances dirigeantes de l'association. L'AG de chaque ARAFA a défini le mode de renouvellement (total ou partiel) de son Comité directeur (CD). Le nouveau CD s'est réuni en huis clos pour former son Bureau exécutif. Dans toutes les régions, les membres du Bureau exécutif ont été désignés par consensus. La représentativité des femmes a été prise en compte dans toutes les instances.



FIGURE 3. NOUVEAUX BUREAUX EXECUTIFS DES ARAFA (SOURCE : MISSION)

2.1.2 Calendrier des AG

Les AG se sont déroulées du **25 janvier au 24 février 2025** (cf. Tableau 1). Elles ont concerné les régions de Kolda, Sédhiou, Ziguinchor, Saint-Louis et Dakar.

TABLEAU 3. CALENDRIER DES AGRn

Région	AG	Lieu de la réunion	Date
KOLDA	AGRn	Salle Forum Civil de Kolda	25 janvier 2025
SEDHIOU	AGRn	Pôle aquacole de Sédhiou	26 janvier 2025
ZIGUINCHOR	AGRn	Antenne de Ziguinchor	27 janvier 2023
SAINT-LOUIS	AGRn	Centre CIFA de Ndiaye	09 février 2025
DAKAR	AGC	Siège ANA	15 février 2025
TAMBACOUNDA	AGC	Mairie de Tambacounda	23 février 2025
KEDOUGOU	AGC	CDEPS de Kédougou	24 février 2025

2.1.3 Difficultés rencontrées

Les principales difficultés de l'étude sont :

- les conflits liés au processus d'adhésion entre l'ARAFA-SL et une fédération regroupant les fermiers du département de Dagana non encore membres de l'association ;
- les conflits internes et l'inactivité des Présidents des ARAFA de Dakar, Tambacounda et Kédougou. Pour ces régions, **il a été décidé de reprendre le processus de mise en place de l'ARAFA en convoquant toutes les fermes de la région (membres fondateurs et non membres) à une AG constitutive**. Ce processus prend plus de temps que l'organisation d'une AGRn.
- les lenteurs administratives dans la mise à disposition du budget destiné à l'organisation des AGRn des ARAFA (plus de 3 mois de retard). Cela a beaucoup retardé la mission et n'a pas permis le respect des délais contractuels de livraison des livrables.
- l'absence de moyen de transport pour les représentants du bureau central de l'ANA ayant occasionné des frais de transport imprévus.

2.1.4 Équipe d'Experts

La mission d'appui à la mise en œuvre des Plans d'actions des ARAFA a été réalisée par l'équipe ci-dessous (Tableau 4) :

TABLEAU 4 : ÉQUIPE D'EXPERTS

Prénoms et Nom	Position / Rôle
Consultant principal	
Mansor NDOUR	Ingénieur des Pêche et de l'Aquaculture, Chef De Mission, Consultant Principal
Représentants de l'ANA (appui au Consultant)	
Ablaye SOUNGUE	Bureau central de l'ANA/Chef de Division Développement et promotion des investissements (CDDPI)
Jean Marie SAMBOU	Bureau central de l'ANA/Point Focal du SENRM au niveau de l'ANA
Amine GUEYE	Chef du bureau de l'ANA, région de Kolda
Abdoulaye DIALLO	Chef d'antenne ANA, région de Sédhiou
Bacary BIAYE	Chef d'antenne, zone Nord
Moussa NGOM	Chef d'antenne, zone Est
Représentants de la faitière (ANAFAS) – Appui au Consultant	
Khadidiatou SAR	Présidente ANAFAS
Mouhamadou Lamine DIAGNE	Membre du CD de l'ANAFAS
Aissatou BALDE	Trésorière ANAFAS

2.2 Approche méthodologique pour la formation en gestion administrative et financière des bureaux des ARAFA

La formation en gestion administratives et financière des bureaux des ARAFA s'est déroulée sur **deux (2) jours** et a été développée selon l'Approche par les compétences (APC). Les méthodes affirmatives, interrogatives et actives ont été combinées par souci d'efficacité.

2.2.1 Démarche méthodologique

Au cours de la formation, différents **moyens et techniques favorisant la production collective d'idées et la participation active** ont été utilisés. Le Formateur ne détenant pas forcément tout le savoir a été, dans certains cas, qu'un guide ou un médiateur. A cet effet, il a créé un **scénario pédagogique basé sur l'approche participative et l'andragogie** et a amené les participants à acquérir des connaissances tout en partageant leurs expériences.

A cet effet, une présentation du **support de formation** en format power point, en couleur et **très illustré**, a été réalisée dans l'optique de susciter les débats autour des éléments clés en lien avec les objectifs de la formation déclinés dans les Termes de Référence (TDR). Ledit support de formation a été élaboré en respectant les trois principes de l'innovation pédagogique : **guider l'attention, limiter la complexité et organiser la réflexion et la coproduction d'idées**.

2.2.2 Participants

Les participants à l'atelier de formation sont au nombre de **trente (30)** composés de Secrétaires et Trésoriers des ARAFA des 14 régions du Sénégal. Des représentants du bureau central de l'ANA - le Chef de Division Développement et Promotion des Investissements (CDDPI) et le Point focal SENRM - ont également pris part à l'atelier.



FIGURE 4. PARTICIPANTS A L'ATELIER (SOURCE PHOTO ATELIER)

2.2.3 Déroulement de l'atelier de formation

L'atelier a été tenu les **03 et 04 mai 2025** à l'Hôtel « **ONALO RESIDENCE** » de Yoff dans le département de Dakar. Après la cérémonie d'ouverture, les travaux de l'atelier ont démarré par un tour de table pour une présentation mutuelle des participants et le recueil des attentes et des intentions.

M. Moussa NDIAYE, Président de l'ARAFA FK, a été désigné « *Chef de famille* » de l'atelier et a assuré la modération générale de l'atelier.

Jour 1 : 03 mai 2025

- Une **cérémonie d'ouverture** présidée par **Monsieur Ablaye SOUNGUE**, Chef de Division Développement et Promotion des Investissements (CDDPI) du bureau central de l'ANA. Elle a concerné les allocutions d'ouverture ;
- Un **tour de table pour une présentation mutuelle** des participants et le recueil des attentes et des intentions ;
- Une **présentation des TDR** et rappels sur le projet SENRM par le Formateur-Animateur ;
- La **Présentation du support de formation** suivie de discussions en plénière.

Jour 2 : 04 mai 2025

- **Synthèse de la première journée** par le Formateur - Animateur ;
- **Constitution des groupes et Travaux pratiques** sur les outils de gestion administrative et financière ;
- Cérémonie de clôture présidée par **M. Moussa NDIAYE**, Président de ARAFA FK.

3. RESULTATS DE LA MISSION D'APPUI AUX RENOUVELLEMENT DES ARAFA

2.1 Etape de KOLDA

a) Lieu de l'AGRn :

- Salle de conférence du Forum Civil

b) Bureau séance :

- **Président** : M. Ablaye SOUNGUE, CDDPI/ANA ;
- **Secrétaire** : M. Jean Marie SAMBOU, Point focal de l'ANA/SENRM.

c) Composition du nouveau Comité directeur

N°	PRÉNOMS ET NOM	FERME/ORGANISATION	LOCALITÉ	TELEPHONE
1.	PATHE SABALY	FERME PISCICOLE SAMPATHE	SAMPATHE	77 661 19 22
2.	AMADOU MBOUKOU SANE	SARE DIATTA	SARE DIATTA	77 243 36 25
3.	AMADOU WOURY BALDE	MEDINA ALPHA SADO	MEDINA ALPHA SADO	78 430 17 99
4.	AISSATOU BALDE	CEFAC/COUMBACARA	COUMBACARA	78 220 09 62
5.	YAYAH SEYDY	SARE COUBE	SARE COUBE	783745959
6.	SALIOU BALDE	FERME PISCICOLE SAMPATHE	SAMPATHE	77 482 72 11
7.	SEYDOU BOYE	FERME DE SIBERE	SIBERE	77 643 00 24
8.	MOUHAMADOU DIAO	COMPAGNIE DE SERVICE ET D'ALIMENTATION (CSAD)	MÉDINA EL HADJI	77 680 87 65
9.	MOUHAMED BALDE	FERME SARÉ KARFA	SARÉ KARFA	77 108 23 55
10.	WILIAM DIATTA	FERME DE MAHON	MAHON	77 725 60 98
11.	OMAR DIA	BAMTARA	SARÉ SORY BA	76 171 23 17
12.	MOUHAMDADOU SANOUSSEY SEYDI	FERME DIANABO	DIANABO	77 443 24 77
13.	SEKOU OUMAR SEYDI	KAWRAL MÉDINA ALPHA SADO	MÉDINA ALPHA SADO	77 282 37 68
14.	ABDOUL AZIZ DIT MOULAYE GAYE	FERME AZIZ GAYE ET FILS	SARÉ DIANFO	70 683 83 64
15.	MAMADOU DIOP	FERME AGRO PASTORALE FOULADOU AGROBUSINESS	SARÉ MADIOU	77 230 12 13
16.	IBRAHIMA SORY DIAO	AIDA SARÉ COUBÉ	SARÉ COUBÉ	78 223 30 63
17.	DJAMALOU DINI BA	MÉDINA GOUNAS	MÉDINA GOUNAS	77 611 69 01
18.	MAMADOU BILALY BALDE	FERME DEMBEL BALDÉ	THIDELLY	77 526 13 99
19.	DIÉNABOU BALDE	FERME DIANABO	SIBÉRE Koyo	77 801 79 92
20.	YOUSSEF SOW	SOW RANCH	SIBÉRE	77 194 82 13
21.	JEAN PIERRE SIMON MANGA	GIE KHADIANGA	BIGNARABÉ	77 847 22 04

d) Composition du nouveau bureau exécutif

POSTE	NOM ET PRÉNOM	NOM DE LA FERME	Téléphone
Président	Amadou Woury BALDE	Ferme Médina Alpha Sadou	78 430 17 99
Vice-Président	Amadou Mboukou SANE	Ferme Saré Diatta	77 243 36 25
Secrétaire générale	Aissatou BALDE	Ferme Coumbacara	78 220 09 62
Vice-Secrétaire général	Ibrahima Sory DIAO	Ferme Saré Coubé	78 223 30 63
Trésorier général	Pathe SABALY	Kisal Sampathé	77 661 19 22
Vice Trésorier général	Mouhamadou DIAO	CSAD	77 680 87 65

e) Commissions techniques

POSTE	NOM ET PRÉNOM	NOM DE LA FERME	Téléphone
1. Commission PARTENARIAT ET RELATION EXTERIEURE			
Président	ABDOUL AZIZ DIT MOULAYE GAYE	FERME AZIZ GAYE ET FILS	70 683 83 64
Adjoint	OMAR DIA	BAMTARÉ	76 171 23 17
2. Commission COMMUNICATION, RENFORCEMENT DES CAPACITES ET VULGARISATION			
Président	SEKOU OUMAR SEYDI	KAWRAL MÉDINA ALPHA SADOU	77 282 37 68
Adjoint	YOUSSOUF SOW	SOW RANCH	77 194 82 13
3. Commission AMENAGEMENT ET EQUIPEMENT			
Président	WILIAM DIATTA	FERME DE MAHOU	77 725 60 98
Adjoint	SALIOU BALDE	FERME PISCICOLE SAMPATHE	77 482 72 11
4. Commission INTRANTS ET ALEVINS			
Président	SEYDOU BOYE	FERME DE SIBERE	77 643 00 24
Adjoint	JEAN PIERRE SIMON MANGA	GIE KHADIAL	77 847 22 04
5. Commission COMMERCIALISATION			
Président	MOUHAMMADOU SANOUSSY SEYDI	FERME DIANABO	77 443 24 77
Adjoint	DIÉNABOU BALDE	FERME DIANABO	77 801 79 92

f) Commissaires aux comptes

	Nom et Prénom	Nom de la Ferme	Localité	Téléphone
Commissaire au Compte 1	Mouhamadou KONTÉ	Ferme Saré Tamsir	Saré Tamsir	77 613 17 43
Commissaire au Compte 2	Abdoulaye BALDE	Ferme de Saré DIATTA	Saré DIATTA	77 957 02 28
Commissaire au Compte 3	Moutarou BALDE	Ferme dembel BALDE	Thydely	77 757 70 47

g) Images de l'AGRn



FIGURE 5.IMAGES DE L'AGRn DE ARAFA-KD (SOURCE : MISSION)

h) Nouveau Bureau exécutif de l'ARAFA



FIGURE 6.NOUVEAU BUREAU EXECUTIF DE L'ARAFA- KD (SOURCE : MISSION)

2.2 Etape de SEDHIOU

a) Lieu de l'AGRn :

- *Salle de conférence du Pôle aquacole de Sédhiou*

b) Bureau séance :

- **Président** : M. Ablaye SOUNGUE, CDDPI/ANA ;
- **Secrétaire** : M. Jean Marie SAMBOU, Point focal de l'ANA/SENRM.

c) Composition du nouveau Comité directeur

N°	PRÉNOMS ET NOM	FERME/ORGANISATION	LOCALITÉ	TELEPHONE
1.	ANSOU KANTE	ASCD BONA	BONA	77 619 44 78
2.	MAFOUZE AIDARA	GIE CHERIF EL AIDARA	BANGHERE	78 321 40 22
3.	ABABACAR A. COLY	GIE BALUUTEEROO	MARSASSOUM	77 839 41 92
4.	MOUSTAPHA DIEME	KARAMBENOR	MARAKISSA	77 279 42 92
5.	HENRIETTE WILLIAMS	GIE SAINT JOSEPH	BONA/SEDHIOU	77 573 22 96
6.	BOURAMA COLY	FERME SOFAL	NIMAZATT	77 747 99 88
7.	MOUNIROU DRAME	ALATENTOU KAFO	DJIAROUNE	77 975 0143
8.	YAYAH CAMARA	GIE DOUA DJABI	MEDINA WANDIFA	77 228 81 26
9.	BOUBACAR DIAITE	GIE FARADALA	SEDHIOU	77 313 76 38
10.	MOUHAMADOU KOUWANTA	CGBA DJIBANAR-NDANGUIYA	DJIBANAR	77 440 12 60
11.	MAIMOUNA KONATE	CFP	SEDHIOU	78 323 62 56
12.	MAME PENDA SAMIKANE	GIE BASSÉDINA	KOUNAYA	77 960 43 40
13.	BINETA BADJI	SIYOO BANTA	SEDHIOU	77 707 38 23
14.	FANTA DAFTE	KAMBÈN DOUMASSOU	BAKOUM	77 542 37 14
15.	SALIF SANE	BAALA NAFAA	INOR	77 440 70 59
16.	FIRMAIN NOEL DOLIVEIRA	HORIZON PISCICOLE	SEDHIOU	77 407 04 61
17.	ANSOU SANE	AQUA KASOFOR	SEDHIOU	77 869 56 52
18.	JOEL MANE	GIE CHEZ NOUS	DIATTACOUNDA	77 521 02 29
19.	FATOU BOIRO	GIE NIOMOUTO	BACOUM	77 262 99 42
20.	BACARY SANE	GIE PECHEURS DIAFAR	DIAFAR DOUMA	77 584 53 45
21.	CHEIKH AMED TIDIANE DIALLO	GIE ENDAME	DIEMECOUNDA	77 666 71 63

d) Composition du nouveau bureau exécutif

POSTE	NOM ET PRÉNOM	NOM DE LA FERME	Téléphone
Président	ANSOU KANTE	ASCD BONA	77 619 44 78
Vice-Président	ANSOU SANE	AQUA KASOFOR	77 869 56 52
Secrétaire général	ABABACAR A. COLY	GIE BALUUTEEROO	77 839 41 92
Vice-Secrétaire général	MAIMOUNA KONATE	CFP	78 323 62 56
Trésorière générale	HENRIETTE WILLIAMS	GIE SAINT JOSEPH	77 573 22 96
Vice Trésorier général	BACARY SANE	GIE PECHEURS DIAFAR	77 584 53 45

e) Commissions techniques

POSTE	NOM ET PRÉNOM	NOM DE LA FERME	Téléphone
1. Commission PARTENARIAT ET RELATION EXTERIEURE			
Président	BOURAMA COLY	FERME SOFAL	77 747 99 88
Adjoint	CHEIKH AMED TIDIANE DIALLO	GIE ENDAME	77 666 71 63
2. Commission COMMUNICATION, RENFORCEMENT DES CAPACITES ET VULGARISATION			
Président	YAYAH CAMARA	GIE DOUA DJABI	77 228 81 26
Adjoint	BOUBACAR DIAITE	GIE FARADALA	77 313 76 38
3. Commission AMENAGEMENT ET EQUIPEMENT			
Président	MOUNIROU DRAME	ALATENTOU KAFO	77 975 0143
Adjoint	MOUSTAPHA DIEME	KARAMBENOR	77 279 42 92
4. Commission INTRANTS ET ALEVINS			
Président	MOHAMADOU KOUWANTA	ASC DJIBANAR	77 440 12 60
Adjoint	FIRMAIN NOEL DOLIVEIRA	HORIZON PISCICOLE	77 407 04 61
5. Commission COMMERCIALISATION			
Président	FANTA DAFTE	KAMBÈN DOUMASSOU	77 542 37 14
Adjoint	FATOU BOIRO	GIE NIOMOUTO	77 262 99 42

f) Commissaires aux comptes

POSTE	Nom et Prénom	Nom de la Ferme	Téléphone
Commissaire au Compte 1	MAHFOUZE AIDARA	GIE CHERIF AIDARA	78 321 40 22
Commissaire au Compte 2	MAMADOU LAMINE DIEME	GIE KAMBENE	77 222 05 67
Commissaire au Compte 3	HERMANN HYACINTHE SAMBOU	GIE VIENS ET VOIS	77 457 00 46

g) Images de l'AGRn

FIGURE 7. IMAGES DE L'AGRn DE ARAFA-SD (SOURCE : MISSION)
h) Nouveau Bureau exécutif de l'ARAFA

FIGURE 8. NOUVEAU BUREAU EXECUTIF DE L'ARAFA-SD (SOURCE : MISSION)

2.3 Etape de ZIGUINCHOR

a) Lieu de l'AGRn :

- *Salle de conférence du bureau de l'antenne de l'ANA de Ziguinchor*

b) Bureau séance :

- **Président** : M. Ablaye SOUNGUE, CDDPI/ANA ;
- **Secrétaire** : M. Jean Marie SAMBOU, Point focal de l'ANA/SENRM.

c) Composition du nouveau Comité directeur

N°	Prénoms et Nom	Ferme/Organisation	Localité	Téléphone
1.	ALIOU DIATTA	FERME IGNAMOUSA	MANGANGOULACK	77 543 86 70
2.	MOUSSA GOUDIABY	GIE A.A CASA	ZIGUINCHOR	77 567 19 69
3.	ALEXANDRA SOARES GAMA	NANAGRO BUSINESS	ZIGUINCHOR	77 348 78 59
4.	SALIOU SANE	ESSIINKINE	DIEGOUNE	77 616 84 13
5.	ANNE LOUISE BASSENE	GPF OSTREICULTURE	OUSSOUYE	77 915 49 50
6.	MARIAMA DIEDHIOU	GIE OUROCKALE	OUONK	78 290 72 34
7.	MOUSSA SANE	GIE MULTI SECTORIEL	ZIGUINCHOR	77 633 48 11
8.	IBRAHIMA GUEYE CAMARA	CIV KAGUITE	KAGUITE	77 865 21 76
9.	ISABELLE DACOSTA	TRANS AGRO	ZIGUINCHOR	76 025 39 16
10.	YOUSSOUPHA DIEME	GIE ASANE/GAJEP	THIONK ESSYL	77 030 69 04
11.	ABY SANE	GIE AMANO	SINDIAN	77 550 22 63
12.	MIRA CATHERINE MANGA	ACIBENIL	ETAMA	77 809 96 17
13.	BIRAM TENDENG	DJIMAGNE	SELETY	76 398 82 99
14.	SEYDOU SADIO	BALANKINE ACTION DEVELOPPEMENT	THIONK ESSYL	77 307 64 05
15.	AMADOU DIEDHIOU	GIE KAMANA FOUYEUYE	THIONK ESSYL	77 832 83 02

d) Composition du nouveau bureau exécutif

POSTE	NOM ET PRÉNOM	NOM DE LA FERME	Téléphone
Présidente	ALEXANDRA SOARES GAMA	NANAGRO BUSINESS	77 348 78 59
Vice-Président	MOUSSA GOUDIABY	GIE A.A CASA	77 567 19 69
Secrétaire général	SALIOU SANE	ESSIINKINE	77 616 84 13
Vice-Secrétaire générale	ISABELLE DACOSTA	TRANS AGRO	76 025 39 16
Trésorière générale	MARIAMA DIEDHIOU	GIE OUROCKALE	78 290 72 34
Vice-Trésorière générale	ANNE LOUISE BASSENE	GPF OSTREICULTURE	77 915 49 50

e) Commissions techniques

POSTE	NOM ET PRÉNOM	NOM DE LA FERME	Téléphone
1. Commission PARTENARIAT ET RELATION EXTERIEURE			
Président	MOUSSA SANE	GIE MULTI CEELORID	77 633 48 11
Adjoint	MIRA CATHERINE MANGA	ETAMA ACIBECIT	77 809 96 17
2. Commission COMMUNICATION, RENFORCEMENT DES CAPACITES ET VULGARISATION			
Président	IBRAHIMA GUEYE CAMARA	CIV/ KAGUITE	77 865 21 76
Adjoint	ABY SANE	GIE AMANO	77 550 22 63
3. Commission AMENAGEMENT ET EQUIPEMENT			
Président	YOUSSEUPHA DIEME	GIE ASANE/GAJEP	77 030 69 04
Adjoint	BIRAM TENDENG	DJIMAGNENE	76 398 82 99
4. Commission INTRANTS ET ALEVINS			
Président	ALIOU DIATTA	FERME IGNAMOUSA	77 543 86 70
Adjoint	SEYDOU SADIO	BALANKINE DEVELOPPEMENT ACTION	77 307 64 05
5. Commission COMMERCIALISATION			
Président	AMADOU DIEDHIOU	GIE KAMANA FOUYEUYE	77 832 83 02
Adjoint	ISABELLE DACOSTA	TRANS AGRO	76 025 39 16

f) Commissaires aux comptes

POSTE	Nom et Prénom	Nom de la Ferme	Téléphone
Commissaire au Compte 1	YOUNOUSSE DIEME	DJIMOUTENE	77 922 24 31
Commissaire au Compte 2	MARIETOU NDEYE DIEDHIOU	OUROCKALE	77 940 04 58
Commissaire au Compte 3	ABASS GIOUDIABY	GIE MONIK	77 616 90 67

g) Images de l'AGRn

FIGURE 9. IMAGES DE L'AGRn DE ARAFA-ZG (SOURCE : MISSION)

h) Nouveau Bureau exécutif de l'ARAFA



FIGURE 10. NOUVEAU BUREAU EXECUTIF DE L'ARAFA- ZG (SOURCE : MISSION)

2.4 Etape de SAINT-LOUIS

a) Lieu de l'AGRn :

- *Salle de conférence du CIFA de NDIAYE*

b) Bureau séance :

- **Président :** M. Bakary BIAYE, Chef d'Antenne Nord/ANA ;
- **Secrétaire :** M. Jean Marie SAMBOU, Point focal de l'ANA/SENRM.

c) Composition du nouveau Comité directeur

N°	Prénoms et Nom	Ferme/Organisation	Localité	Téléphone
1	ABDOULAYE FAYE	MAME THIORO	KASSAK SUD	77 551 02 36
2	THIERNO MBODJ	AISSATA COUMBA FALL	PODOR	77 538 68 29
3	MAREME SOW	GAYEH	GAYEH	77 386 04 51
4	ALLASSANE LY	PELLITAL	FANAYE	77 536 30 15
5	AISSATA NDIAYE	PENDA SARR	PODOR	77 458 92 18
6	MAMADOU SENE	GAYA 2	GAYA 2	77 565 95 35
7	OUMAR DIACK	WAGRI	NDOMBO	77 207 33 07
8	EL HADJI DIOP	FERME CHEIKOU OUMAR	RICHARD TOLL	77 680 25 45
9	DAOUR HANNE	FERME DE L'AVENIR	SAVOINE	77 542 52 07
10	OUMI KALSOUM DIACK	KEUR GUI	DAGANA	77 169 52 48
11	HABIB OUSMANE LY	GIE BAMTARE	PODOR	77 377 04 37
12	SIDY DIOP	FERME MAME ROKHYA	ROSS BETHIO	77 955 14 46
13	ASSANE DIAKHATE	DOUERA PISCICULTURE	PODOR	77 632 17 24
14	AWA KANE	GIE DJARBA	PODOR	77 526 74 54
15	MARIAMA LO	GIE TAKOU LIGEYY	PODOR	77 948 02 48
16	NDEYE DIAO MBODJI	GIE SAMBA YIBA	PODOR	77 813 26 40
17	ABDOULAYE SENE	TALIBE CHEIKH	NDOMBO	77 200 19 92
18	OUMAR SY	UAPP	PODOR	78 185 86 02
19	ASTOU LO	FAWAD WELLE	RICHARD TOLL	77 563 21 39
20	ABDOURAHMANE FALL	DELTA VERT	KASSACK SUD	77 628 99 13
21	RAMATOULAYE MBODJ	AISSATA COUMBA FALL	PODOR	77 140 94 15

d) Composition du nouveau bureau exécutif

POSTE	NOM ET PRÉNOM	NOM DE LA FERME	Téléphone
Président	ABDOULAYE FAYE	MAME THIORO	77 551 02 36
Vice-Président	THIERNO MBODJ	AISSATA COUMBA FALL	77 538 68 29
Secrétaire général	MARÈME SOW	GAYEH	77 386 04 51
Vice-Secrétaire général	DAOUR HANNE	FERME DE L'AVENIR	77 542 52 07
Trésorier(e) général (e)	AISSATA NDIAYE	PENDA SARR	77 458 92 18
Vice Trésorier (e) général (e)	SIDY DIOP	FERME MAME ROKHYA	77 955 14 46

e) Commissions techniques

POSTE	NOM ET PRÉNOM	NOM DE LA FERME	Téléphone
1. Commission PARTENARIAT ET RELATION EXTERIEURE			
Président	ASSANE DIAKHATE	DOUERA PISCICULTURE	77 632 17 24
Adjoint	AWA KANE	GIE DJARBA	77 526 74 54
2. Commission COMMUNICATION, RENFORCEMENT DES CAPACITES ET VULGARISATION			
Président	OUMI KALSOU M DIACK	KEUR GUI	77 169 52 48
Adjoint	MARIAMA LO	GIE TAKOU LIGEYY	77 948 02 48
3. Commission AMENAGEMENT ET EQUIPEMENT			
Président	OUMAR DIACK	WAGRI	77 207 33 07
Adjoint	HABIB OUSMANE LY	GIE BANTARE	77 377 04 37
4. Commission INTRANTS ET ALEVINS			
Président	ALLASSANE LY	PELLITAL	77 536 30 15
Adjoint	OUMAR SY	UAPP	78 185 86 02
5. Commission COMMERCIALISATION			
Président	RAMATOULAYE MBODJ	AISSATA COUMBA FALL	77 140 94 15
Adjoint	ASTOU LO	FAWAD WELLE	77 563 21 39

f) Commissaires aux comptes

POSTE	Nom et Prénom	Nom de la Ferme	Téléphone
Commissaire au Compte 1	OULEYE LABAYE SY	PELLITAL	77 423 77 05
Commissaire au Compte 2	FATY SARR	DIEYMAYO	77 014 34 10
Commissaire au Compte 3	DJIBRIL HANNE	FERME DE L'AVENIR	77 725 80 56

g) Images de l'AGRn



FIGURE 11. IMAGES DE L'AGRn DE ARAFA-SL (SOURCE : MISSION)

h) Nouveau Bureau exécutif de l'ARAFA



FIGURE 12. NOUVEAU BUREAU EXECUTIF DE L'ARAFA- SL (SOURCE : MISSION)

2.5 Etape de DAKAR

a) Lieu de l'AGC:

- *Salle de conférence du siège de l'ANA*

b) Bureau séance :

- **Président** : M. Ablaye SOUNGUE, CDDPI/ANA ;
- **Secrétaire** : M. Jean Marie SAMBOU, Point focal de l'ANA/SENRM.

c) Composition du nouveau Comité directeur

N°	Prénoms et Nom	Date et Lieu de Naissance	Ferme/Organisation	Téléphone
1.	MAODO YOCK	25/05/1982 à Dakar	AGRO DJOLOF	77441 15 06
2.	MAME BAO DIAO	14/11/1992 à Dakar	FERME KEUR AWA DADO	78 427 02 49
3.	FATIMA ROLY DIAGNE	04 /04 /1960 À DAKAR	UNION DES COEURS	77 484 46 89
4.	YAYI BAYAM DIOUF	02/11/1958 à Dakar	NAATANGUÉ/COFLEC	77 520 09 16
5.	TINE NDOYE	25/08/1963 à Rufisque	CONSEIL NATIONAL DU CRU	77 417 65 85
6.	ADJARATOU MBAYANGUE MBAYE	16/06/1980 à Tambacounda	FABOU	77 522 13 53
7.	AMINATA BANDA KANE	08/02/1973 À KHOMBOLE	ACD	77 755 91 55
8.	AMADOU CAMARA	23/03/1959 à Déní Malick GUEYE	BASSIN DE RÉTENTION DE SÉBI PONTY	76 153 18 89
9.	BABACAR DIAO	26/01/1961 à CONAKRY	SOFA GROUP	77 649 25 62
10.	MAME KEUM NDOYE	03/02/1969 À RUFISQUE	MARE NANE	77 630 92 76
11.	DJIBRIL SALL	22/12/1953 à Sébikotane	FERME BELVEDERE	77 766 33 45
12.	NDEYE MAMA TOURE	02/09/1957 à Dakar	FIDAL	77 639 58 92

d) Composition du nouveau bureau exécutif

POSTE	NOM ET PRÉNOM	DATE ET LIEU DE NAISSANCE	NOM DE LA FERME	Téléphone
Président	BABACAR DIAO	26/01/1961 à CONAKRY	SOFA GROUP	77 649 25 62
Vice-Présidente	AMINATA BANDA KANE	08/02/1973 à KHOMBOLE	ACD	77 755 91 55
Secrétaire générale	MAME KEUM NDOYE	03/02/1969 à RUFISQUE	MARE NANE	77 630 92 76
Vice-Secrétaire générale	FATIMA ROLY DIAGNE	04 /04 /1960 à DAKAR	UNION DES COEURS	77 484 46 89
Trésorier général	AMADOU CAMARA	23/03/1959 à Déní Malick GUEYE	BASSIN DE RÉTENTION DE SÉBI PONTY	76 153 18 89
Vice-Trésorière générale	ADJARATOU MBAYANGUE MBAYE	16/06/1980 à Tambacounda	FABOU	77 522 13 53

e) Commissions techniques

POSTE	NOM ET PRÉNOM	NOM DE LA FERME	Téléphone
1. Commission <i>PARTENARIAT ET RELATION EXTERIEURE</i>			
Président	TINE NDOYE	CONSEIL NATIONAL DU CRU	77 417 65 85
Adjoint	BABACAR DIAO	SOFA GROUP	77 649 25 62
2. Commission <i>COMMUNICATION, RENFORCEMENT DES CAPACITES ET VULGARISATION</i>			
Président	YAYI BAYAM DIOUF	NAATANGUÉ/COFLEC	77 520 09 16
Adjoint	AMADOU CAMARA	BASSIN DE RÉTENTION DE SÉBI PONTY	76 153 18 89
3. Commission <i>AMENAGEMENT, EQUIPEMENT, INTRANTS ET ALEVINS</i>			
Président	MAODO YOCK	AGRO DJOLOF	77441 15 06
Adjoint	MAME BAO DIAO	FERME KEUR AWA DADO	78 427 02 49
4. Commission <i>COMMERCIALISATION</i>			
Président	DJIBRIL SALL	FERME BELVEDERE	77 766 33 45
Adjoint	ADJARATOU MBAYANGUE MBAYE	FABOU	77 522 13 53

f) Commissaires aux comptes

POSTE	Nom et Prénom	Nom de la Ferme	Localité	Téléphone
Commissaire au Compte 1	DJIBRIL DIENG	FIDAL		77 324 56 96
Commissaire au Compte 2	AWA DIAGNE	YONOU YOKOUTE		77 559 23 12
Commissaire au Compte 3	ASTOU GAYE	MDS		77 404 32 54

g) Images de l'AGC



FIGURE 13. IMAGES DE L'AGC DE ARAFA-DK (SOURCE : MISSION)

h) Nouveau Bureau exécutif de l'ARAFA



FIGURE 14. NOUVEAU BUREAU EXECUTIF DE L'ARAFA- DK (SOURCE : MISSION)

2.6 Etape de TAMBACOUNDA

a) Lieu de l'AGC :

- *Salle de conférence de la Mairie de Tambacounda*

b) Bureau séance :

- **Président** : M. Ablaye SOUNGUE, CDDPI/ANA ;
- **Secrétaire** : M. Jean Marie SAMBOU, Point focal de l'ANA/SENRM.

c) Composition du nouveau Comité directeur

N°	Prénoms et Nom	Date et Lieu de Naissance	Ferme/Organisation		Téléphone
1.	AMINATA BATHILY	03/01/1982 A BAKEL	FERME DES FEMMES DE BAKEL	BAKEL	77 356 12 27
2.	BAKARY DIABY	20/10/1997 A BOTOU	FERME DE TAMBACOUNDA	TAMBACOUNDA	77 497 16 05
3.	DABO SECK	08/12/1986 À TAMBACOUNDA	GIE YAAKAR NIANI	KOUSSANAR	77 363 09 55
4.	MOUSSA LOUCAR	25/07/1968 SAME NGEYENE	GIE BOKK DIOM	SAM NGUÉYÈNE	77 308 12 89
5.	FATOU DIOP	20/04/1971 À DAKAR	CCF TAMBACOUNDA	TAMBACOUNDA	77 891 28 01
6.	SALIF SALL	16/12/ 1986 A TAMBACOUNDA	FERME ARAS	TAMBACOUNDA	78 514 01 81
7.	TOUMANY KEITA	18/05/1970 À NETTEBOULLOU	FERME DE NETTEBOULLOU	NETTEBOULLOU	77 552 35 20
8.	MAMADOU FALL	10/06/1990 À GOULOUBOU	FERME DES PECHEURS	GOULOUBOU	78 766 30 44
9.	IBRAHIMA KOITA	02/08/1954 A MANAEL	FERME DE MANAEL	MANAËL	77 558 73 39
10.	OUMAR DIA	17/07/1987 À KEDOUGOU	FERME DE EMOSF	TAMBACOUNDA	77 500 03 80
11.	ALI DEMBELE	10/04/1977 À GALLADÉ	FERME DE DEMBÉLÉ	GALLADÉ	77 911 54 29
12.	OUSMANE BAYO	17/04/1996 À FODÉ COUNDA ANSOU	GIE TAARO	FODÉ COUNDA ANSOU	77 100 12 19

d) Composition du nouveau bureau exécutif

POSTE	NOM ET PRÉNOM	DATE ET LIEU DE NAISSANCE	NOM DE LA FERME	Téléphone
Président	TOUMANY KEITA	18/05/1970 À NETTEBOULLOU	FERME DE NETTEBOULLOU	77 552 35 20
Vice-Présidente	AMINATA BATHILY	03/01/1982 A BAKEL	FERME DES FEMMES DE BAKEL	77 356 12 27
Secrétaire générale	OUSMANE BAYO	17/04/1996 À FODÉ COUNDA ANSOU	GIE TAARO	77 100 12 19
Vice-Secrétaire générale	MOUSSA LOUCAR	25/07/1968 SAME NGEYENE	GIE BOKK DIOM	77 308 12 89
Trésorier général	DABO SECK	08/12/1986 À TAMBACOUNDA	GIE YAAKAR NIANI	77 363 09 55
Vice-Trésorière générale	FATOU DIOP	20/04/1971 À DAKAR	CCF TAMBACOUNDA	77 891 28 01

e) Commissions techniques

POSTE	NOM ET PRÉNOM	NOM DE LA FERME	LOCALITÉ
1. Commission <i>PARTENARIAT ET RELATION EXTERIEURE</i>			
Président	SALIF SALL	FERME ARAS	TAMBA
Adjoint	ALI DEMBELE	FERME DE DEMBÉLÉ	GALLADÉ
2. Commission <i>COMMUNICATION, RENFORCEMENT DES CAPACITES ET VULGARISATION</i>			
Président	DABO SECK	GIE YAAKAR NIANI	KOUSSANAR
Adjoint	TOUMANY KEITA	FERME DE NETTEBOULLOU	NETTEBOULLOU
3. Commission <i>AMENAGEMENT, EQUIPEMENT, INTRANTS ET ALEVINS</i>			
Président	IBRAHIMA KOITA	FERME DE MANAEL	MANAEL
Adjoint	BAKARY DIABY	FERME DE TAMBA	TAMBA
4. Commission <i>COMMERCIALISATION</i>			
Président	AMINATA BATHILY	FERME DES FEMMES DE BAKEL	BAKEL
Adjoint	OUMAR DIA	FERME DE EMOSF	TAMBA

f) Commissaires aux comptes

POSTE	Nom et Prénom	Nom de la Ferme	Téléphone
Commissaire au Compte 1	ADAMA SAMBA FALL	FERME DE GOULOUMBOU	77 891 69 17
Commissaire au Compte 2	CHEIKH OMAR CISSOKHO	FERME DE SAMBA GOUYE	77 716 79 28
Commissaire au Compte 3	ALIOUNE DIALLO	FERME DE MANAEL	78 393 08 87

g) Images de l'AGC



FIGURE 15. IMAGES DE L'AGC DE ARAFA-TC (SOURCE : MISSION)

h) Nouveau Bureau exécutif de l'ARAFA



FIGURE 16. NOUVEAU BUREAU EXECUTIF DE L'ARAFA - TC (SOURCE : MISSION)

2.7 Etape de Kédougou

a) Lieu de l'AGC:

- *Salle de conférence du CDEPS de Kédougou*

b) Bureau séance :

- **Président** : M. Ablaye SOUNGUE, CDDPI/ANA ;
- **Secrétaire** : M. Jean Marie SAMBOU, Point focal de l'ANA/SENRM.

c) Composition du nouveau Comité directeur

N°	Prénoms et Nom	Date et Lieu de Naissance	Ferme/Organisation	Localité	Téléphone
1.	MAMADOU SALIOU DIALLO	13/07/1991 À BARA	REVEIL	ITATO	78 256 03 50
2.	ARFANG DIAKHITE	04/03/1976 A SAMÉ COUNTA	MASSIF FOUTA DIALON	SAME KOUTA	77 508 07 83
3.	KADIDIATOU DIALLO	15/10/2001 À HABIBOU	DIOKHERE ENDA	ITATO	78 340 13 40
4.	KADIATOU CAMARA	22/08/1997 À SEGOU	HALDI FOTTI	ITATO	78 852 30 44
5.	HALIMATOU DIALLO	01/01/2000 À BARA	DOUDA BOURAKA	ITAO	78 593 60 46
6.	KADIDJA DRAME	07/04/1993 À KEDOUGOU	FÉDÉBAMTARÉ	ITATO	77 956 01 57
7.	AMINATA CISSOKHO	02/06/2002 À TEPERE DIANTOUN	KAWRAL	ITATO	77 931 63 92
8.	HABIBATOU DIALLO	15/04/1997 À IBEL	LIGUI MAWOUDI	ITATO	78 128 92 17
9.	ABDOULAYE AMADOU BA	04/06/1962 À KEMEMER	GIE KMS	SAME COUTA	77 519 91 79
10.	MAIMOUNA CHERIF DIALLO	04/03/1988 À KEDOUGOU	GIE REWBE NGOLOMBE	SEMECOUTA	77 432 58 88

d) Composition du nouveau bureau exécutif

POSTE	NOM ET PRÉNOM	DATE ET LIEU DE NAISSANCE	NOM DE LA FERME	Téléphone
Président	ABDOULAYE AMADOU BA	04/06/1962 À KEMEMER	GIE KMS	77 519 91 79
Vice-Présidente	MAMADOU SALIOU DIALLO	13/07/1991 À BARA	REVEIL	78 256 03 50
Secrétaire générale	KADIDJA DRAME	07/04/1993 À KEDOUGOU	FÉDÉBAMTARÉ	77 956 01 57
Vice-Secrétaire générale	ARFANG DIAKHITE	04/03/1976 A SAMÉ COUNTA	MASSIF FOUTA DIALON	77 508 07 83
Trésorier général	KADIDIATOU DIALLO	15/10/2001 À HABIBOU	DIOKHERE ENDA	78 340 13 40
Vice-Trésorière générale	MAIMOUNA CHERIF DIALLO	04/03/1988 À KEDOUGOU	GIE REWBE NGOLOMBE	77 432 58 88

e) Commissaires aux comptes

POSTE	Nom et Prénom	Nom de la Ferme	Téléphone
Commissaire au Compte 1	DJENABOU BOUBANE	BEYDARE	77 033 17 29
Commissaire au Compte 2	KÉBA DIALLO	GIE NÉNÉ GOTO	77 097 87 02
Commissaire au Compte 3	SIRA DIOUMA DIALLO	DENTAL REWBE	78 235 94 73

f) Images de l'AGC

FIGURE 17. IMAGES DE L'AGC DE ARAFA-KG (SOURCE : MISSION)
g) Nouveau Bureau exécutif de l'ARAFA

FIGURE 18. NOUVEAU BUREAU EXECUTIF DE L'ARAFA-KG (SOURCE : MISSION)

4. RESULTATS DE LA FORMATION EN GESTION FINANCIERE DES ARAFA

4.1 Cérémonie d'ouverture

L'atelier de formation s'est tenu les **03 et 04 mai 2025** à l'Hôtel « **ONALO RESIDENCE** » de Yoff de Dakar. Il a démarré par les prières d'ouverture suivies de la présentation des participants et le recueil de leurs attentes (cf. annexe).

M. Moussa NDIAYE, Président de ARAFA-FK et représentant la Présidente de l'ANAFAS à l'atelier a présenté les mots de bienvenue. Il a remercié les participants de leur présence et les a exhortés à suivre avec intérêt la formation « car chacun devra restituer les connaissances acquises aux autres membres de son ARAFA » dira-t-il. Il a également transmis les remerciements et encouragements de la Présidente de l'ANAFAS retenue par une autre activité.

Le discours d'ouverture a été prononcé par **M. Ablaye SOUNGUE**, CDDPI de l'ANA. Il a rappelé les objectifs de la formation. « *Il ne s'agit même pas d'une formation classique mais plutôt un partage d'expériences entre les participants afin de permettre à tout un chacun de s'améliorer davantage tout en partageant ses propres connaissances en gestion administrative et financière* » dira-t-il.

Prenant la parole, le **Formateur-Animateur** a rappelé l'agenda, les objectifs et la méthodologie de l'atelier. Afin de mieux organiser les échanges, **M. Moussa NDIAYE**, Président ARAFA-FK a été désigné par ses pairs « *Chef de famille* » de l'Atelier afin de montrer que les participants constituent une famille durant la formation.

4.2 Présentation du support de formation

La principale activité de l'atelier a été la présentation du syllabus de formation suivie de discussions en plénière.

Le **support de formation** a été organisé autour des trois thèmes suivants :

- Généralités sur les Associations ;
- Gestion administrative d'une association et ;
- Gestion Financière et comptable d'une association.



FIGURE 19. PRESENTATION DU SYLLABUS DE FORMATION (SOURCE : PHOTO ATELIER)

Thème 1 : Généralités sur les Associations

Avant d'aborder la gestion financière et administrative, le formateur a d'abord présenté quelques généralités sur les associations : (a) la définition et la compréhension du concept d'association, (b) les fonctions, rôles et responsabilités des membres du bureau exécutif de l'association et (c) les principes de base d'une bonne gouvernance d'une Association.

Concernant la **définition et compréhension du concept d'association**, le formateur a démarré sa communication en demandant aux participants d'expliquer la signification de « *L'UNION FAIT LA FORCE* », Comment ? Pour QUOI ? pour QUI ? Cette question introductive a capté l'intérêt des participants et suscité beaucoup de commentaires qui ont permis au formateur de faire une transition vers le concept d'association avec la question 2 : *Qu'est-ce qu'une association ? Quels sont ses objectifs ?*

Le formateur a ensuite donné des définitions du terme « *association* », notamment celle consacrée par la Loi 1901 : « *Convention par laquelle deux ou plusieurs personnes mettent en commun d'une façon permanente leurs connaissances ou leur activité dans un but autre que de partager des bénéfices* » avant de citer quelques caractéristiques importantes des associations qui sont : **accord volontaire, groupement permanent, non lucrativité, non partage de bénéfices, objet sans limite.**

Il a également présenté les principales différences entre une « *Association* » et une « *Coopérative* », notamment concernant (i) le statut des membres, (ii) le partage des bénéfices, (iii) le capital social, (iv) la responsabilité, (v) le régime fiscal et (vi) les formalités de création.

Le formateur a ensuite fait un rappel des **fonctions, rôles et responsabilités** du bureau exécutif de l'association d'abord, puis ceux des membres du bureau (*Président, Secrétaire général et Trésorier général*). Pour le bureau, il dira que c'est l'instance de gestion de l'association et détient un pouvoir décisionnel exécutif de l'association. Le Bureau est « lu (ou nommé) parmi les membres du Comité Directeur (CD) et sa fonction est de gérer le fonctionnement de l'association suivant les objectifs arrêtés par l'Assemblée générale (AG). Il se compose habituellement d'un Président, d'un vice-président, d'un Secrétaire (et son adjoint), d'un Trésorier (et son adjoint) et de conseillers.

Concernant les membres du bureau, le formateur a décliné les fonctions, rôles et responsabilités de chaque poste et a précisé les différences des rôles, fonction et responsabilités entre le Président et le Secrétaire général, d'une part, et entre le Président et le Trésorier général, d'autre part.

Abordant la **bonne gouvernance d'une Association**, le formateur a insisté sur les aspects ci-après :

- **les trois (3) principes de base de la gouvernance d'une association** que sont : le principe de la porte ouverte, le pouvoir exercé démocratiquement, la participation économique des membres.
- **la dimension des membres** qui se développe à travers 5 facteurs : (i) l'ouverture aux membres, (ii) la qualité du lien d'usage, (iii) la prospérité ou le bien-être des membres, (iv) la satisfaction des membres et (v) la fierté des membres.
- **Les valeurs et les fondements de la bonne gouvernance d'une association** : Transparence, Participation, Accès à l'information, Responsabilité, Bonne foi et éthique

Le formateur dira ensuite que « *gérer une association, c'est unir de manière rationnelle et efficace tous les efforts et les compétences de ses membres vers un objectif commun qui est une mission ou/et la raison d'être de l'association. Ainsi, gérer une association, c'est non seulement développer des outils et des stratégies pour plus de transparence et de circulation de l'information, mais aussi **défendre, à travers ces outils et stratégies, les intérêts des membres de l'association*** ».

Concernant l'importance de la gestion administrative et financière d'une association, il dira que « *La gestion administrative et financière est le pilier de l'association. La mise en place des systèmes et des procédures pourra contribuer davantage dans l'instauration des principes de la bonne gouvernance. L'accès à l'information et la capitalisation de l'expérience de l'association sont également les principaux acquis qui résultent d'une gestion administrative. Elle ne peut se faire sans l'adoption d'un **système de gestion d'informations fiable**, ce système doit être composé de plusieurs procédures, outils et supports qui garantiront un flux d'informations en adéquation avec l'ampleur de l'activité de chaque association* ».

Thème 2 : Gestion administrative d'une association

Parlant de la gestion administrative, le formateur l'a d'abord définie comme étant « *l'ensemble des opérations qui visent à garantir une bonne organisation du travail et ce dans le souci d'avoir une rentabilité optimale du temps, une transparence et une crédibilité vis-à-vis de son environnement interne et externe* ».

Le formateur a ensuite présenté les **principales composantes du système de gestion d'informations d'une association**. Il dira qu'il s'agit, entre autres :

- des réunions périodiques ;
- des correspondances ;
- des notes d'information et les mémos ;
- des procès-verbaux (PV) et compte rendus et rapports de réunions ;
- des rapports d'activités ;
- des rapports financiers.

Concernant **les outils et les supports de la gestion administrative**, il dira qu'il s'agit :

- **des rapports d'activités** : Le rapport d'activité est un outil qui permet de justifier les efforts fournis par l'association pour la réalisation de sa mission et constitue également un élément de suivi et d'évaluation des activités. C'est aussi un outil de communication avec son environnement externe (partenaires et médias) ainsi qu'avec les différents membres. Il est très important parce qu'il permet de redresser le tir en cas de déviation ou de non-efficacité et il permet la sauvegarde de la mémoire de l'association ;
- **des procès-verbaux** : Le procès-verbal et le compte rendu sont des outils d'enregistrement par écrit de tous les éléments discutés ainsi que les différentes décisions prises lors des réunions que ce soit avec les partenaires ou entre les membres de l'association. Les PV permettent de revenir aux décisions prises et pour l'élaboration des rapports d'activités ;
- **du dossier de correspondance** : Le formateur dira qu'il est important d'enregistrer toutes les **lettres reçues et envoyées** par l'association. Cela permet de les conserver et de faciliter leur repérage en cas de besoin. Tous les **courriers entrants** doivent être enregistrés dans un registre spécifique, triés et distribués aux concernés. Les courriers *urgents* doivent être traités en priorité. Les lettres envoyées constituent l'image de l'association et de ce fait, elles doivent respecter un modèle standard et être signées par une seule personne désignée par l'association ; dans la plupart des cas on confie cette responsabilité au **Président**.
- **de l'enregistrement et classement des dossiers** : Le classement de tous les documents (*conventions, factures, correspondances, etc.*) avec lesquels l'association travaille doit se faire selon un **système facile et simple** permettant de retrouver facilement l'information. Cela évite leur perte et facilite leur repérage en cas de besoin. Les archives doivent être régulièrement mises à jour

et accessibles uniquement aux personnes autorisées. Les documents *confidentiels* doivent être protégés.

Le formateur a ensuite présenté quelques exemples de dossiers d'ordre administratif et financier recommandés.

A cet effet, il dira que les **dossiers Administratifs** concernent principalement :

- **le Dossier juridique** : il permet de classer les Statuts, le règlement intérieur, le PV de la dernière Assemblée générale, le récépissé de l'association, la liste des membres des différents organes (AG, CD, Bureau et Commissions) ;
- **le Dossiers Comité directeur (CD) et Bureau exécutif (BE)** : il permet de classer la liste des membres, les convocations aux réunions, les ordres du jour des réunions, les PV des réunions du CD, le compte rendu des activités (externes) ;
- **le Dossier des correspondances** : permet de classer le courrier « départ », le courrier « arrivée », le Registre arrivée/départ ;
- **le Dossier Assemblée générale (AG)** : c'est l'endroit où sont classés les convocations des membres, l'ordre du jour, les différents documents distribués, la liste des membres, les pouvoirs de représentations des membres, le registre des cotisations des membres, les PV de l'Assemblée générale ;
- **le Dossier inventaire Patrimoine** : c'est l'endroit où il faut classer les informations et documents concernant le Mobilier et le Matériel de Bureau, les équipements, les locaux, les terrains, etc. Il peut aussi inclure les informations sur les biens immatériels de l'association (logo, site web, etc.) ;
- **le Dossier de chaque projet** : il permet de classer par exemple, les propositions de projets, les recommandations, les Conventions signées, les Rapports de projet ;
- **le Dossier Commissions techniques** : il permet de classer la liste des membres de la Commission, le plan d'action de la commission, les PV de réunion de la commission, les comptes rendus des activités de la commission.

Quant aux **dossiers Financiers**, ils sont articulés autour des différentes informations financières (*journal, cahier de caisse, cahier de banque, tableaux de synthèse, etc.*) présentées plus loin dans le document.

Thème 3 : Gestion Financière et comptable d'une association

Parlant de la gestion financière, le formateur l'a d'abord défini comme étant « *l'ensemble des opérations permettant d'assurer le suivi quotidien de toutes les transactions financières d'une association. Son but est de réaliser un équilibre entre les recettes et les dépenses et de communiquer régulièrement des informations pour déterminer la situation financière de l'association. De ce fait, il est conseillé de procéder à l'enregistrement quotidien de toutes les transactions à caractère financier* ».

Il a ensuite présenté les **principales catégories de ressources et biens** des associations. Il s'agit principalement :

- des **propriétés** : locaux, terrain ;
- des **équipements** : matériel et mobilier de bureau, équipements informatiques ;
- des **cotisations et droits d'adhésion** des membres : c'est la principale ressource de l'association ;
- des **subventions** (Etat, Mairies, privés) : c'est une ressource importante pour les associations
- des **produits de la mobilisation interne et externe** de fonds ;
- des **dons et legs** : dons en nature, argent ;
- des **libéralités** des membres ou de tiers ;

- de la **vente de produits ou de services** : publications, cartes de membres, T-Shirt, formation, etc.
- des **Crédits** (Emprunts) ;
- de toute **autre ressource non interdite par la loi**.

Quant aux **différents emplois d'une association**, le formateur dira qu'il s'agit principalement des rubriques ci-après :

- **Achat de propriétés** : terrains, locaux
- **Achats d'équipements** : matériel et mobilier de bureau (MOB), matériel informatique, autres équipements ;
- **Frais administratifs** : fourniture de bureau, téléphone et internet, frais d'enregistrement, alimentation caisse ;
- **Autres emplois** : location, transport, voyage, restauration, hébergement, cotisation, formation, etc.

Abordant les **principes de base** de la gestion financière et comptable, le Formateur a distingué le **comptabilité matière** et la **comptabilité financière**. Il dira à cet effet que par la comptabilité matière, il s'agit de dresser un inventaire de toutes les richesses physiques (matérielles) de l'association. Quant à la comptabilité financière, elle permet de voir les mouvements d'argent, les entrées, les sorties d'argent. On la tient avec le cahier de caisse et le cahier de banque. Il a cependant précisé que « *la sortie de fonds doit être ordonnée par le Président, et exécutée par le Trésorier qui peut effectuer la dépense ou alors un coursier qui fait la dépense et remet la pièce justificative de la dépense au Trésorier* ».

Parlant de l'utilité de la gestion financière, le Formateur dira qu'elle permet **d'enregistrer, classer et récapituler les opérations à caractère financiers de l'association**.

Le Formateur a également présenté les **principaux problèmes et les principaux éléments** de la gestion financière. Il dira que les principaux problèmes étant (i) le non-respect des lignes budgétaires, (ii) les mauvaises prévisions, (iii) l'absence de pièces justificatives et (iv) le non-enregistrement de certaines écritures relatives aux dépenses et aux recettes de l'association. Quant aux principaux éléments, ils sont (i) la simplicité, (ii) la clarté, (iii) la transparence, (iv) la fiabilité et (v) le contrôle.

Il a insisté sur le fait que **le Trésorier et le Président doivent se donner une discipline dans la gestion des ressources de l'association** et a présenté quelques règles de base pour les « encaissements » et les « décaissements ».

A cet effet, le formateur dira que les **encaissements** doivent être enregistrés dans le système comptable au jour le jour. La caisse doit toujours être aussi à jour. Les ressources financières doivent être **sécurisées** dans un compte bancaire. Les **dépôts en banque** doivent être effectués quotidiennement, ou selon un calendrier prédéfini, avec un reçu conservé pour chaque dépôt.

Quant aux **décaissements**, ils doivent être validés par le Trésorier Général et le Président selon les règles prédéfinies. Les **paiements** doivent être enregistrés dans le journal des paiements et accompagnés de justificatifs (*factures, bons de commande*). La **pièce justificative de la dépense** qu'on appelle pièce de caisse peut être un état de paiement, un reçu de paiement, une facture, un état de frais. **Les pièces sont numérotées et classées selon l'ordre des dépenses effectuées**.

En guise de résumé des **bonnes pratiques de gestion financière**, le Formateur a souligné trois critères indispensables pour les ARAFA :

- Exiger l'efficacité du comptage** : recevoir l'argent et l'enregistrer de façon rigoureuse et transparente, tenir à jour le registre de caisse, tenir les fiches d'inventaires et de stocks des biens matériels dans un registre ;

- b) **Assurer la confiance de l'ARAFA** : demander l'autorisation des dépenses auprès du Président, garder les pièces justificatives, présenter les rapports de la comptabilité à l'AG, présenter le bilan financier à l'AG, faire contrôler les documents de gestion par les commissaires aux comptes.
- c) **Assurer le rendement des activités** : examiner les coûts des activités avant de finaliser le plan d'actions, recourir aux institutions financières pour sécuriser les ressources.

Abordant la **composition de la gestion financière**, le Formateur a présenté divers éléments :

- **Budget de l'association** : C'est la présentation des moyens et des ressources nécessaires à la concrétisation de la mission de l'association. Il peut aussi être défini comme l'expression en termes financier d'un plan ou d'un programme. Le budget n'est déterminé qu'après l'élaboration d'un plan d'actions détaillé. La disponibilité d'un budget aidera donc à la réalisation du but et de la mission de l'association. Le budget est parmi, les outils de prévisions dont a besoin le plus l'association. Le Formateur a également rappelé les trois fonctions principales d'un budget : (i) la mobilisation des ressources nécessaires pour réaliser le plan ou le programme, (ii) un moyen de répartition des ressources dont dispose l'association et (iii) un garde-fou car déterminant les limites à ne pas dépasser au niveau des dépenses et les minima qu'il faut mobiliser.
- **Pièce comptable** : C'est un support de base et d'appui à toutes les transactions financières. La pièce comptable nous permet d'avoir de nombreuses informations sur la nature de l'opération effectuée. Une pièce comptable comporte plusieurs informations : *date de la transaction, description, signature, numéro d'ordre, code de la transaction, numéro de fonds, numéro de projet le cas échéant*.
 En fonction de la nature de l'opération, il existe deux types de pièces comptable à savoir :
 - *la pièce comptable dépense*, relative aux dépenses effectuées, soit par chèque ou en espèce ;
 - *la pièce comptable recette*, relative à toutes les recettes effectuées, soit par virement bancaire, par chèque ou en espèces.
- **Les papillons comptables** : pour les pièces comptables de petite taille ou celles nécessitant des commentaires pour permettre une identification complète de la nature de la transaction, le formateur a recommandé l'emploi de feuilles (appelées papillons comptables) sur lesquelles les pièces comptables seront agrafées après pliage éventuel
- **Registre comptable (Journal)** : c'est un document de base de la comptabilité qui rassemble toutes les opérations enregistrées sur les pièces comptables. C'est aussi une référence pour l'élaboration des rapports financiers.
- **Situation financière par projet (ex. Subvention SENRM)** : il permet de (i) connaître périodiquement le montant qui reste au niveau de la banque pour la subvention, (ii) contrôler les dépenses au niveau de la banque, (iii) tenir une comptabilité pour la subvention, (iv) suivre l'état d'avancement de la subvention, (v) faire le suivi de l'utilisation des budgets versés au titre de la subvention, (vi) faire la distinction entre la subvention et les fonds reçus des autres partenaires.
- **Petite caisse** : la gestion quotidienne des activités de l'association demandant des petites dépenses urgentes, une petite caisse peut être créée pour réaliser ces dépenses au moment voulu, cela facilitera la gestion quotidienne et évitera des blocages faute d'indisponibilité de ressources financières immédiatement accessibles. Cependant, le Formateur a précisé que l'utilisation de la caisse doit être organisée et structurée en déterminant (i) le montant à ne pas dépasser, (ii) le genre de dépenses à effectuer et (iii) le responsable de cette caisse. Il est à noter que chaque dépense, minime soit-elle soit être supportée par une pièce justificative (un bon ou une décharge). Toutes les dépenses doivent être enregistrées dans le cahier de caisse.

- **Types de pièces justificatives** (par exemple, pour la tenue d'une AG de l'ARAFA) : ils sont divers et variés : *décharge, reçu, facture, bon, copie chèque, rapport d'activités ou de mission, fiche de paiement, feuille de présence, etc.*

Le Formateur a également présenté les **documents financiers** des Associations :

- **Cahier de caisse** : Il sert à noter tous les mouvements d'argents liquides disponibles au niveau de l'association. Ces mouvements concernent par exemple les opérations d'achats au comptant, des versements de la banque à la caisse, etc. *Le formateur a présenté à cet effet, un modèle de cahier de caisse aux participants ;*
- **Cahier de banque** : Il enregistre toutes les opérations et les transactions de l'association avec la banque. Il s'agit des opérations des versements à la banque par l'association ou bien par les tiers, des retraits et dépôts qui peuvent être enregistrés dans un tableau sous forme d'entrée et sorties de banque. *Le formateur a présenté à cet effet, un modèle de cahier de banque aux participants*
- **Cahier des opérations diverses** : Où sont enregistrées toutes les opérations de prêt et de crédit. Le *cahier de crédit* sert à connaître la situation des crédits que l'association a reçus. Il donne des renseignements sur le montant du crédit, le taux d'intérêt, l'annuité ou montant de versement annuel et le montant restant à payer. *Le formateur a présenté à cet effet, un modèle de cahier de crédit aux participants ;*
- **Cahier d'inventaire** : il sert à enregistrer les informations sur les équipements de l'association. Ces informations sont données sous forme d'un *tableau dont un modèle a été présenté aux participants.*
- **Les autres cahiers, livres ou registres** : Ils sont déterminés en fonction de la nature des activités de l'association et ses besoins de gestion à savoir par exemple le *registre des cotisations, la fiche de stocks d'intrants* pour les fermes membres, etc.

Parlant des **états de synthèse**, le Formateur dira que les documents financiers seuls ne permettent pas d'expliquer la situation de patrimoine et les résultats de fonctionnement de l'association. Ils doivent être complétés par les documents de synthèse et d'analyse de données. A cet effet, il a cité :

- **le bilan** : il permet d'étudier la structure du patrimoine de l'association sous forme de « **Passif** » et de « **Actif** ». *Le Formateur a présenté un exemple de bilan d'une ARAFA.*
- **le compte de Produits et Charges (CPC)** : Au cours de l'exercice (en général l'année civile) et dans le cadre de son activité principale, l'association vend les produits de ses services à la population cible, perçoit des cotisations de ses membres, des contributions de fonctionnement ou d'activités de ses partenaires, paye son personnel salarié, l'électricité, loyer, etc. Toutes ces opérations comptables donnent lieu à deux catégories : les **rentrées** de fonds (appelés produits ou recettes) et les **sorties** de fonds (appelées charges ou dépenses). *Le formateur a présenté le tableau emplois -Ressources de l'ARAFA ZG en guise d'illustration.*

Le formateur a également axé sa communication sur le **Rapport financier annuel**. A cet effet, il dira que chaque association doit élaborer un rapport annuel qu'elle soumettra à l'AG. Ledit rapport présente les résultats atteints par rapport aux objectifs fixés, il reflète, également la santé financière de l'association. Le rapport financier doit contenir les différentes entrées/dépenses effectuées durant l'année, la situation globale de la trésorerie (Banque et caisse) et la situation par projet (par ex. SENRM). Enfin, dans ce rapport, il est important de signaler les différentes lacunes ou problèmes rencontrés ainsi que les leçons apprises.

Le formateur dira qu'une bonne préparation du Rapport financier et sa présentation devant l'AG d'une façon compréhensible présente plusieurs avantages :

- renseigne les adhérents sur la situation financière et les incite à participer dans les discussions et à formuler des propositions pour surmonter les difficultés de financement ;
- c'est un outil indispensable pour gérer au mieux les finances de l'association ;
- lorsque les membres du CD le préparent, ils doivent d'abord déterminer leurs objectifs. En effet, le rapport financier et les délibérations de l'AG peuvent déboucher sur la mise en évidence des constatations, des recommandations, des problèmes de financement et la prise de décisions adéquates ;
- un bon rapport financier doit permettre le contrôle par les adhérents ; il faut donc qu'il soit compris par tous et qu'il permette une participation effective et efficace de tous ;
- permettre aux adhérents de connaître la situation financière de leur association et d'être en mesure de faire des choix et propositions claires.

En guise de conclusion à sa communication, le Formateur a souligné que bien que les techniques financières et administratives marquent la rigueur et la transparence en matière de gestion de l'association, la réalité reflète souvent autre chose puisqu'il est noté souvent des **cas de fraudes** qui malheureusement détournent le rôle noble de l'association à un moyen d'assouvissement d'intérêts personnels d'ordre pécuniers et non pécuniers (abus de pouvoir, favoritisme, etc.).

Ainsi, la **bonne foi et l'éthique** semblent être indispensables à une bonne gestion administrative et financière des associations a conclu le Formateur.

4.3 Synthèse des discussions durant la formation

Durant et après la présentation du support de formation, la parole a été donnée aux participants pour des contributions ou des demandes de clarifications.

Les **points saillants** des interventions sont résumés ci-après :

- Différence entre les responsabilités du Président d'ARAFA et du Secrétaire général ;
- Non lucrativité de l'association et l'éligibilité de l'utilisation éventuelle des ressources de l'ARAFA pour appuyer les membres ;
- Possibilités pour les ARAFA d'être membres (ou actionnaires) d'une coopérative ;
- Différence entre le Bilan et le Tableau Recettes /dépenses ;
- Mode d'estimation de la valeur comptable actualisée d'un bien ou d'une propriété appartenant à une ARAFA ;

4.4 Travaux pratiques sur les outils de gestion administrative et financière

L'atelier a été également marqué par des **travaux de groupes** pour permettre aux participants de faire un peu de pratique sur l'utilisation des outils de la gestion administrative et financière. C'est ainsi que deux groupes de travail ont été créés : un pour les **Secrétaires généraux** des ARAFA et un pour les **Trésoriers** des ARAFA.

Il était demandé à chaque groupe d'effectuer un travail spécifique en lien avec les responsabilités de ses membres :

→ Travail demandé au groupe des **Secrétaires généraux des ARAFA** :

1. Rédiger un draft d'introduction du rapport d'activité annuel 2025 de l'ARAFA FATICK ;
2. Rédiger un draft de requête de financement au projet SENRM pour organiser l'Assemblée générale ordinaire de 2025 de l'ARAFA-FK à partir de la subvention mise en place ;

3. Rédiger une demande de présidence au MPIMP pour l'AG de ARAFA Fatick ;

→ Travail demandé au **groupe des Trésoriers des ARAFA** :

Sur la base des flux financier fourni.

1. Remplir le journal de l'ANAFAS ;
2. Etablir le Tableau Emplois – Ressource de l'ANAFAS et déterminer le solde de trésorerie ;
3. Faire l'inventaire du patrimoine et établir le bilan de l'ANAFAS en considérant que :
 - a) L'ANAFAS dispose également des propriétés et équipements suivants :
 - un terrain acheté en 2020 valant 2 000 000 FCFA ;
 - un ordinateur acheté en 2020 à 650 000 FCFA toujours opérationnel ;
 - deux chaises achetées il y'a un mois à 5 000 F chaque, mais actuellement cassées à la suite d'un accident.
 - b) Le trésorier a trouvé 75 000 dans la caisse de l'ANAFAS et 2 300 000 à la banque.

TABLEAU 5. FLUX FINANCIER DE L'ANAFAS

Date	LIBELLE	Montant en FCFA
13/02/2021	Cotisation des membres	100 000
06/09/2021	Reconnaissance de ANAFAS	50 000
11/09/2021	Confection du cachet de la Trésorière	8 000
16/12/2021	Frais de Taxi remis au Coordonnateur national pour la récupération du dossier de reconnaissance	5 000
09/10/2021	Reliquat Atelier mise en place de l'ANAFAS	214 500
30/10/2021	Transport des membres du bureau convoqués à la gendarmerie de la Foire pour la signature des dossiers	80 000
02/04/2022	Frais d'adhésion de l'ARAFA SL	20 000
10/04/2022	Cotisation du mois d'Avril de l'ARAFA FK	5 000
10/04/2022	Frais d'adhésion de l'ARAFA FK	20 000
03/06/2022	Frais d'adhésion de l'ARAFA ZG	20 000
03/06/2022	Frais Cotisation de l'ARAFA ZG	5 000
03/06/2022	Frais d'adhésion de l'ARAFA ZG	5 000
07/06/2022	Frais d'adhésion de l'ARAFAS KD	20 000
18/06/2022	Frais d'adhésion de ARAFAS DE Matam	20 000
18/06/2022	Don d'un terrain par la Mairie	3 000 000
15/07/2022	Achat d'un ordinateur	350 000
18/09/2022	Crédit auprès du CMS	5 000 000

Les résultats des travaux de groupe ont été présentés et discutés en séance plénière.



FIGURE 20. TRAVAUX PRATIQUES DE GROUPES (SOURCE : PHOTO ATELIER)

4.5 Synthèse des recommandations phares de l'atelier de formation

L'atelier a également permis aux participants de formuler des **recommandations** durant les discussions en dont les plus importantes sont présentées ci-après :

→ Pour les ARAFA

- **Les participants à la formation doivent restituer les enseignements acquis durant la formation aux autres membres des bureaux des ARAFA.** Cette recommandation a été largement partagée, elle contribuerait à améliorer les capacités des autres membres des bureaux des ARAFA en gestion administrative et financière. Cette restitution pourrait se faire en ligne ou par WhatsApp afin d'éviter les coûts d'organisation d'une séance en présentiel.
- **Les ARAFA doivent acquérir des supports de base** de la gestion administrative (registre arrivée, registre départ, classeur chrono, etc.) et financière (Journal, cahier de caisse, carnet de reçus/décharge, etc.) et d'organiser le système d'information de l'ARAFA ;
- **Encourager les fermes membres à s'acquitter de leurs cotisations** afin de permettre à l'ARAFA du ressort de mieux fonctionner et d'être à jour par rapport à ses cotisations envers l'ANAFAS. En effet, il a été souligné que la majorité des ARAFA ne sont pas à jour par rapport à l'ANAFAS faute d'avoir perçue elles-mêmes les cotisations des fermes membres.

→ Pour le ANA et le Projet SENRM

- **Le projet SENRM doit poursuivre l'accompagnement financier destiné aux ARAFA** à travers la subvention pour leur permettre de fonctionner. A cet effet, il est nécessaire que la procédure¹¹ proposée par la « Mission d'appui à la consolidation, la formalisation et la subvention des associations

¹¹ Le protocole proposé par la mission précise qu'après signature par les parties concernées, le projet SENREM procédera progressivement au versement du montant de la subvention sur la base de requêtes trimestrielles signées conjointement par le Président de l'ARAFA et le Chef d'antenne du ressort. Les demandes de financement de l'ARAFA doivent faire l'objet d'une ampliation à l'ANAFAS lors de leur transmission à l'ANA. L'ANA doit solliciter l'avis de l'ANAFAS avant l'approbation des requêtes de l'ARAFA. Les requêtes approuvées seront confirmées par un ANO émis par le projet SENREM avant la mise à disposition des fonds. Après le premier versement, toute nouvelle requête sera acceptée qu'après transmission et approbation des pièces justificatives (y compris le rapport financier des activités menées) de la requête précédente ; les pièces justificatives doivent être visées par le Président de l'ARAFA et le Chef d'antenne du ressort. Tout reliquat non justifié à l'échéance de la réalisation des activités d'une requête, sera restitué à l'Unité de Gestion du Projet (UGP) SENREM.

nationales et régionales des acteurs de la filière aquacole du Sénégal »¹² commanditée par le SENRM en 2023 concernant la subvention soit pleinement mise en œuvre.

Il est important que les ARAFA (i) disposent des fonds qui leur sont alloués, (ii) mettent en œuvre elles-mêmes les activités prévues, (iii) assurent elles-mêmes la gestion financière des fonds reçus et (iv) transmettent les pièces justificatives nécessaires. Cela est nécessaire pour que les ARAFA développent les compétences requises en gestion de subvention durant le projet afin de les rendre pleinement aptes à gérer et justifier des fonds alloués par des partenaires durant et après le projet.

En conséquence, Il faut absolument que le projet SENRM évite de gérer les fonds destinés aux ARAFA à la place des ARAFA par facilité ou par précaution ; il doit en revanche encadrer les ARAFA et les orienter dans la gestion de la subvention telle que prévue par l'étude précitée car « si l'on donne un poisson à un homme, on le nourrit un jour, En revanche, si on lui apprend à pêcher, on le nourrit toute sa vie ».

Après tout, l'un des objectifs de l'ANA dans le processus d'organisation de la filière aquacole est d'autonomiser les ARAFA aux plans technique et financier afin qu'elles puissent jouer pleinement leurs missions.

2.5 Cérémonie de clôture de l'atelier

La cérémonie de clôture de l'atelier a été présidée par **M. Moussa Ndiaye**, Président de l'ARAFA-FK. Dans sa communication, il a d'abord remercié les participants au nom de tous les Présidents d'ARAFA et de la Présidente de l'ANAFAS. Il a ensuite souligné la nécessité de restituer les enseignements acquis aux autres membres des ARAFA et de redoubler d'efforts dans la gouvernance des ARAFA et le respect des cotisations pour l'ANAFAS.

A sa suite, des participants ont également pris la parole pour faire part de leurs difficultés pour être à jour des cotisations et ont sollicité de l'ANAFAS un allègement de la somme due, notamment pour les anciennes ARAFA qui n'étaient pas fonctionnels avant le renouvellement récent de leur bureau avec l'appui du projet SENRM.

Pour conclure, le formateur a remercié les participants pour leur intérêt et leurs importantes contributions tout au long de l'atelier. Il a rappelé également l'importance de la bonne gouvernance et exhorté les bureaux des ARAFA à mettre en œuvre les bonnes pratiques de gestion administrative et financière pour assurer un bon fonctionnement de leur organisation.

¹² Réf. CI_SNREM _022 Accord de crédit IDA 71890

ANNEXES

Procès-verbaux des AG des ARAFA

PROCES-VERBAL DE L'ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE DE RENOUELEMENT DE L'ASSOCIATION REGIONALE DES ACTEURS DE LA FILIERE AQUACOLE DE KOLDA

L'an deux mille vingt-cinq et le vingt-cinq janvier, à onze heures quarante-cinq minutes, s'est tenue à Kolda, dans la salle de conférence du Forum civil, l'Assemblée Générale de renouvellement de l'association dénommée : « **ASSOCIATION REGIONALE DES ACTEURS DE LA FILIERE AQUACOLE DE KOLDA, (ARAFA-KD)** ».

Les délégués des structures représentées à cette Assemblée générale de renouvellement ont signé la feuille de présence qui est annexée au présent procès-verbal.

Le bureau de séance a été formé comme suit :

- **Président** : M. Ablaye SOUNGUE, CDDPI/ANA ;
- **Secrétaire** : M. Jean Marie SAMBOU, Point focal de l'ANA/SENRM.

Le Président de séance rappelle que l'Assemblée générale constitutive est appelée à statuer sur l'ordre du jour suivant : Présentation du bilan moral et financier du bureau sortant de l'ARAFA

- Election des membres du Comité Directeur et du Bureau exécutif ;
- Questions diverses.

Délibération 1 Vérification du quorum

Après vérification, le Président de séance a conclu que le quorum a été atteint et que l'Assemblée générale peut délibérer valablement.

Délibération 2 Bilan du bureau sortant

Après échanges, l'Assemblée générale a approuvé le bilan présenté par le bureau sortant mais a reconnu cependant le faible niveau de mise en œuvre des activités du plan d'action de l'ARAFA.

Délibération 3 Renouveaulement du Comité Directeur

Après échanges, l'Assemblée générale a opté pour un renouvellement partiel de son Comité Directeur . l'Assemblée générale a également décidé de ramener le nombre du comité directeur a 21 membres. Après appel de candidatures, l'Assemblée Générale a procédé, à l'élection du Comité Directeur dont voici la composition :

N°	PRÉNOMS ET NOM	FERME/ORGANISATION	LOCALITÉ	TELEPHONE
1.	PATHE SABALY	FERME PISCICOLE SAMPATHE	SAMPATHE	77 661 19 22
2.	AMADOU MBOUKOU SANE	SARE DIATTA	SARE DIATTA	77 243 36 25
3.	AMADOU WOURY BALDE	MEDINA ALPHA SADO	MEDINA ALPHA SADO	78 430 17 99
4.	AISSATOU BALDE	CEFAC/COUMBACARA	COUMBACARA	78 220 09 62
5.	YAYAH SEYDY	SARE COUBE	SARE COUBE	783745959
6.	SALIOU BALDE	FERME PISCICOLE SAMPATHE	SAMPATHE	77 482 72 11
7.	SEYDOU BOYE	FERME DE SIBERE	SIBERE	77 643 00 24
8.	MOUHAMADOU DIAO	COMPAGNIE DE SERVICE ET D'ALIMENTATION (CSAD)	MÉDINA EL HADJI	77 680 87 65
9.	MOUHAMED BALDE	FERME SARÉ KARFA	SARÉ KARFA	77 108 23 55
10	WILIAM DIATTA	FERME DE MAHON	MAHON	77 725 60 98
11	OMAR DIA	BAMTARA	SARÉ SORY BA	76 171 23 17
12	MOUHAMMADOU SANOUSSEY SEYDI	FERME DIANABO	DIANABO	77 443 24 77

13	SEKOU OUMAR SEYDI	KAWRAL MÉDINA ALPHA SADOU	MÉDINA ALPHA SADOU	77 282 37 68
14	ABDOUL AZIZ DIT MOULAYE GAYE	FERME AZIZ GAYE ET FILS	SARÉ DIANFO	70 683 83 64
15	MAMADOU DIOP	FERME AGRO PASTORALE FOULADOU AGROBUSINESS	SARÉ MADIOU	77 230 12 13
16	IBRAHIMA SORY DIAO	AIDA SARÉ COUBÉ	SARÉ COUBÉ	78 223 30 63
17	DJAMALOU DINI BA	MÉDINA GOUNAS	MÉDINA GOUNAS	77 611 69 01
18	MAMADOU BILALY BALDE	FERME DEMBEL BALDÉ	THIDELLY	77 526 13 99
19	DIÉNABOU BALDE	FERME DIANABO	SIBÉRE KOYO	77 801 79 92
20	YOUSSEUF SOW	SOW RANCH	SIBÉRE	77 194 82 13
21	JEAN PIERRE SIMON MANGA	GIE KHADIANGA	BIGNARABÉ	77 847 22 04

Délibération 4. Formation Bureau

Le Comité directeur nouvellement élu a procédé à son sein à l'élection de son bureau dont voici la composition :

Sont élus par vote

POSTE	NOM ET PRÉNOM	NOM DE LA FERME	Téléphone
Président	Amadou Woury BALDE	Ferme Médina Alpha Sadou	77 243 36
Vice-Président	Amadou Mboukou SANE	Ferme Saré Diatta	77 243 36 25
Secrétaire général	Aissatou BALDE	Ferme Coumbacara	78 220 09 62
Vice-Secrétaire général	Ibrahima Sory DIAO	Ferme Saré Coubé	78 223 30 63
Trésorier(e) général (e)	Pathe SABALY	Kisal Sampathé	77 661 19 22
Vice Trésorier (e) général (e)	Mouhamadou DIAO	CSAD	77 680 87 65

COMMISSIONS TECHNIQUES

POSTE	NOM ET PRÉNOM	NOM DE LA FERME	Téléphone
1. Commission PARTENARIAT ET RELATION EXTERIEURE			
Président	Abdou Aziz dit Moulaye GAYE	Ferme Aziz Gaye et Fils	70 683 83 64
Adjoint	Omar DIA	Bamtaré	76 171 23 17
2. Commission COMMUNICATION, RENFORCEMENT DES CAPACITES ET VULGARISATION			
Président	Sekou Oumar SEYDI	Kawral Médina Alpha Sadou	77 282 37 68
Adjoint	Yousseuf SOW	Sow Ranch	77 194 82 13
3. Commission AMENAGEMENT ET EQUIPEMENT			
Président	William DIATTA	Ferme de Mahou	77 725 60 98
Adjoint	SALIOU BALDE	FERME PISCICOLE SAMPATHE	77 482 72 11
4. Commission INTRANTS ET ALEVINS			
Président	SEYDOU BOYE	FERME DE SIBERE	77 643 00 24
Adjoint	Jean Pierre Simon MANGA	GIE Khadial	77 847 22 04
5. Commission COMMERCIALISATION			
Président	Mouhammadou SANOUSSY SEYDI	Ferme Dianabo	77 443 24 77
Adjoint	Diénabou BALDE	Ferme Dianabo	77 801 79 92

COMMISSAIRES AUX COMPTES

POSTE	Nom et Prénom	Nom de la Ferme	Localité	Téléphone
Commissaire au Compte 1	Mouhamadou konté	Ferme Saré Tamsir	Saré Tamsir	77 613 17 43
Commissaire au Compte 2	Abdoulaye BALDE	Ferme de Saré DIATTA	Saré DIATTA	77 957 02 28
Commissaire au Compte 3	Moutarou BALDE	Ferme dembel BALDE	Thydely	77 757 70 47

L'ordre du jour étant épuisé, le Président de séance a déclaré close l'Assemblée générale de renouvellement de l'Association à 15 heures 00 mn.

LE PRESIDENT DE SEANCE
LE SECRETAIRE DE SEANCE

M. Ablaye SOUNGUE,
CDDPI/ANA

M. Jean Marie SAMBOU,
Point focal ANA/SENRM

PROJET DE GESTION DES RESSOURCES NATURELLES AU SENEGAL
UGP / SENRM-MPIMP(P175915)

Réf. « Mission d'appui aux renouvellements des instances des ARAFA des régions de Saint-Louis, Dakar, Tambacounda, Kédougou, Kolda, Sédhiou, Ziguinchor »

Activité : Appui à la tenue des Assemblées générales (AG) de renouvellement des ARAFA

 ARAFA DE : **KOLDA**

 LIEU : **KOLDA**

 DATE : **25/01/2025**

FEUILLE DE PRESENCE

N°	Prénom et Nom	Genre	Nom de la Ferme ou de l'organisation	Localité d'origine	Fonction	Téléphone	Engagement
1°	AISSAÏOU Baldé	F	Ferme Caumbacara	Caumbacara	Treasury AG AG	78200362	
2°	Mahamadou Konté	M	Ferme SareTambour	SareTambour	Président Ferme	77613743	
3°	Amadou MB Sane	M	Ferme Sare' Biatta	Sare' Biatta	Membre	77243608	
4°	Abdoulaye Baldé	M	Ferme Sare' Biatta	Sare' Biatta	Membre	779570238	
5°	Seyla Diouf	M	Baldé Kounda	Sikile	Membre	78110111	
6°	Sahion Baldé	M	Ferme Sam-Patré	Sam-Patré	Membre	774827211	
7°	Amadou A. BATHIA	M	Ferme de Mahon	Mahon	Membre	773256038	
8°	Manadou Diop	M	Ferme Agro Pastorale Fouladou Agrobusiness	Sare' Madior	Membre	772301213	

PROJET DE GESTION DES RESSOURCES NATURELLES AU SENEGAL
UGP / SENRM-MPIMP (P175915)

Ref. « Mission d'appui au renouvellement des instances des ARAFA des régions de Saint-Louis, Dakar, Fatick, Thiès, Ziguinchor »
Sédrou, Ziguinchor

Activité : Appui à la tenue des Assemblées générales (AG) de renouvellement des ARAFA

N°	Prénom et Nom	Genre	Nom de la Ferme ou de l'exploitation	Localité d'origine	Fonction	Téléphone	Engagement
9°	Suppou Beye	H	Baye Family Sère (CSAB)	Sihore	Membre	7803 0024	
10°	Mouhamadou Fiar	H	Longue Pointe d'Almouh	Almouh	Président	78 000 1145	
11°	Diouana Fary bin	H	Albata / Sère (CSAB)	Grand Sère	Président	78 03 300	
12°	Diouana Badi	F	Président Sère Ferme Moussa Diouana	Président Sère	Président	78 03 1793	
13°	Mouhamadou Soudy Soudy	H	Ferme Diouana	Diouana	Président	78 03 1793	
14°	Mouhamadou Badi	H	Ferme Diouana Badi	Diouana	Président	78 03 1793	
15°	Thierno Badi	H	Ferme Diouana Badi	Diouana	Président	78 03 1793	
16°	Mouhamadou Badi	H	Ferme Diouana Badi	Diouana	Président	78 03 1793	
17°	Mouhamadou Badi	H	Ferme Diouana Badi	Diouana	Président	78 03 1793	
18°	Rafie Sabaly	H	Ferme Diouana Badi	Diouana	Président	78 03 1793	
19°	Seckou Dumar Soudy	H	Ferme Diouana Badi	Diouana	Président	78 03 1793	
20°	Seckou Soudy	H	Ferme Diouana Badi	Diouana	Président	78 03 1793	



Ref. « Mission d'appui aux renouvellements des instances des ARAFA des régions de Saint-Louis, Dakar, Tambacounda, Kédougou, Kolda, Ziguinchor »

PROJET DE GESTION DES RESSOURCES NATURELLES AU SENEGAL UGP / SENRM-MPIMP(P175915)

Sékhon, Ziguinchor

Activité : Appui à la tenue des Assemblées générales (AG) de renouvellement des ARAFA

N°	Prénom et Nom	Genre	Nom de la Ferme ou de l'organisation	Localité d'origine	Fonction	Téléphone	Emplacement
21	Mohamed Baldé	il	Ferme Sarr Karyo	Sarr Karyo	Secrétaire	77 08 2155	
22	Abdoul Aziz Gaye	il	Ferme Aziz Gaye	Sarr Karyo	Président	70 69 83 84	
23	Pape Djiby Tine	MT	Ferme Djiby Tine	Sarr Karyo	Président	77 08 2155	
24	Djibril Diallo	M	GOUDAL 35 P. A. Diallo	Sarr Karyo	Président	77 08 2155	
25	Omara Dia	m	Bantama	Sarr Karyo	Président	77 08 2155	
26	Yannick Sow	M	Sou ranch	Sarr Karyo	Président	77 08 2155	
27	Yannick Sow	M	GE Kadiou	Sarr Karyo	Président	77 08 2155	
28	Mamadou Sidi Baldé	M	Dessal Baldé	Sarr Karyo	Président	77 08 2155	
29	Mamadou Coulibaly	M	Ferme M. Coulibaly	Sarr Karyo	Président	77 08 2155	
30	Mamadou Coulibaly	M	Sarr Karyo	Sarr Karyo	Président	77 08 2155	
31	Beucary Baldé	M	Ferme Beucary	Sarr Karyo	Président	77 08 2155	
32	Guineye Samb	M	Samb et fils	Sarr Karyo	Président	77 08 2155	

PROJET DE GESTION DES RESSOURCES NATURELLES AU SENEGAL UGP / SENRM-MPIMP(P175915)

Réf. « Mission d'appui aux renouvellements des instances des ARAFA des régions de Saint-Louis, Dakar, Tambacounda, Kédougou, Kolda, Sédhiou, Ziguinchor »

Activité : Appui à la tenue des Assemblées générales (AG) de renouvellement des ARAFA

N°	Prénoms et Nom	Genre	Nom de la Ferme ou de l'organisation	Localité d'origine	Fonction	Téléphone	Engagement
33	Mamadou Baldé	H	Baldé et fils	Déniouane	PDG	7715007	M
34	Mamadou Hétiou		Ferme Hétiou	Déniouane	Gérant	7715001	M
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							

PROCES-VERBAL DE L'ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE DE RENOUVELLEMENT DE L'ASSOCIATION REGIONALE DES ACTEURS DE LA FILIERE AQUACOLE DE SEDHIOU

L'an deux mille vingt-cinq et le vingt-six janvier, à onze heures quarante-cinq minutes, au niveau du pôle aquacole de Sédhiou, l'Assemblée Générale de renouvellement de l'association dénommée : « **ASSOCIATION REGIONALE DES ACTEURS DE LA FILIERE AQUACOLE DE SEDHIOU, (ARAFA-SD)** ».

Les délégués des structures représentées à cette Assemblée générale de renouvellement ont signé la feuille de présence qui est annexée au présent procès-verbal.

Le bureau de séance a été formé comme suit :

- **Président** : M. Ablaye SOUNGUE, CDDPI/ANA ;
- **Secrétaire** : M. Jean Marie SAMBOU, Point focal de l'ANA/SENRM.

L'Association Nationale des Acteurs de la Filière Aquacole du Sénégal (ANAFAS) a été représentée par Madame Aissatou BALDE trésorière de ladite association.

Le Président de séance rappelle que l'Assemblée générale constitutive est appelée à statuer sur l'ordre du jour suivant:

- Présentation du bilan moral et financier du bureau sortant de l'ARAFA
- Election des membres du Comité Directeur et du Bureau exécutif ;
- Questions diverses.

Délibération 1 Vérification du quorum

Après vérification, le Président de séance a conclu que le quorum a été atteint et que l'Assemblée générale peut délibérer valablement.

Délibération 2 Bilan du bureau sortant

Après échanges, l'Assemblée générale a approuvé le bilan présenté par le bureau sortant mais a reconnu cependant le faible niveau de mise en œuvre des activités du plan d'action de l'ARAFA.

Délibération 3 Renouvellement du Comité Directeur

Après échanges, l'Assemblée générale a opté pour un renouvellement partiel de son Comité Directeur. L'Assemblée générale a également décidé de ramener le nombre du comité directeur à 21 membres. Après appel de candidatures, l'Assemblée Générale a procédé, à l'élection du Comité Directeur dont voici la composition :

N°	PRÉNOMS ET NOM	FERME/ORGANISATION	LOCALITÉ	TELEPHONE
22.	ANSOU KANTE	ASCD BONA	BONA	77 619 44 78
23.	MAFOUZE AIDARA	GIE CHERIF EL AIDARA	BANGHERE	78 321 40 22
24.	ABABACAR A. COLY	GIE BALUUTEEROO	MARSASSOUM	77 839 41 92
25.	MOUSTAPHA DIEME	KARAMBENOR	MARAKISSA	77 279 42 92
26.	HENRIETTE WILLIAMS	GIE SAINT JOSEPH	BONA/SEDHIOU	77 573 22 96
27.	BOURAMA COLY	FERME SOFAL	NIMAZATT	77 747 99 88
28.	MOUNIROU DRAME	ALATENTOU KAFO	DJIAROUNE	77 975 0143
29.	YAYAH CAMARA	GIE DOUA DJABI	MEDINA WANDIFA	77 228 81 26
30.	BOUBACAR DIAITE	GIE FARADALA	SEDHIOU	77 313 76 38
31.	MOUHAMADOU KOUWANTA	CGBA DJIBANAR-NDANGUIYA	DJIBANAR	77 440 12 60
32.	MAIMOUNA KONATE	CFP	SEDHIOU	78 323 62 56
33.	MAME PENDA SAMIKANE	GIE BASSÉDINA	KOUNAYA	77 960 43 40
34.	BINETA BADJI	SIYOO BANTA	SEDHIOU	77 707 38 23

35.	FANTA DAFTE	KAMBÈN DOUMASSOU	BAKOUM	77 542 37 14
36.	SALIF SANE	BAALA NAFAA	INOR	77 440 70 59
37.	FIRMAIN NOEL DOLIVEIRA	HORIZON PISCICOLE	SEDHIOU	77 407 04 61
38.	ANSOU SANE	AQUA KASOFOR	SEDHIOU	77 869 56 52
39.	JOEL MANE	GIE CHEZ NOUS	DIATTACOUNDA	77 521 02 29
40.	FATOU BOIRO	GIE NIOMOUTO	BACOU	77 262 99 42
41.	BACARY SANE	GIE PECHEURS DIAFAR	DIAFAR DOUMA	77 584 53 45
42.	CHEIKH AMED TIDIANE DIALLO	GIE ENDAME	DIEMECOUNDA	77 666 71 63

Délibération 4. Formation Bureau

Le Comité directeur nouvellement élu a procédé à son sein à l'élection de son bureau dont voici la composition :

Sont élus par vote

POSTE	Nom et Prénom	Nom de la Ferme	Téléphone
Président	ANSOU KANTE	ASCD BONA	77 619 44 78
Vice Président	ANSOU SANE	AQUA KASOFOR	77 869 56 52
Secrétaire général	ABABACAR A. COLY	GIE BALUUTEEROO	77 839 41 92
Vice-Secrétaire général	MAIMOUNA KONATE	CFP	78 323 62 56
Trésorière générale	HENRIETTE WILLIAMS	GIE SAINT JOSEPH	77 573 22 96
Vice Trésorier général	BACARY SANE	GIE PECHEURS DIAFAR	77 584 53 45

COMMISSIONS TECHNIQUES

POSTE	Nom et Prénom	Nom de la Ferme	Téléphone
Commission PARTENARIAT ET RELATION EXTERIEUR			
Président	BOURAMA COLY	FERME SOFAL	77 747 99 88
Adjoint	CHEIKH AMED TIDIANE DIALLO	GIE ENDAME	77 666 71 63
Commission COMMUNICATION, RENFORCEMENT DES CAPACITES ET VULGARISATION			
Président	YAYAH CAMARA	GIE DOUA DJABI	77 228 81 26
Adjoint	BOUBACAR DIAITE	GIE FARADALA	77 313 76 38
Commission AMENAGEMENT ET EQUIPEMENT			
Président	MOUNIROU DRAME	ALATENTOU KAFO	77 975 0143
Adjoint	MOUSTAPHA DIEME	KARAMBENOR	77 279 42 92
Commission INTRANTS ET ALEVINS			
Président	MOHAMADOU KOUWANTA	ASC DJIBANAR	77 440 12 60
Adjoint	FIRMAIN NOEL DOLIVEIRA	HORIZON PISCICOLE	77 407 04 61
Commission COMMERCIALISATION			
Président	FANTA DAFTE	KAMBÈN DOUMASSOU	77 542 37 14
Adjoint	FATOU BOIRO	GIE NIOMOUTO	77 262 99 42

COMMISSAIRES AUX COMPTES

POSTE	Nom et Prénom	Nom de la Ferme	Téléphone
Commissaire au Compte 1	MAHFOUZE AIDARA	GIE CHERIF AIDARA	78 321 40 22
Commissaire au Compte 2	MAMADOU LAMINE DIEME	GIE KAMBENE	77 222 05 67
Commissaire au Compte 3	HERMANN HYACINTHE SAMBOU	GIE VIENS ET VOIS	77 457 00 46

L'ordre du jour étant épuisé, le Président de séance a déclaré close l'Assemblée générale constitutive de l'Association à 14 heures 00 mn.

LE PRESIDENT DE SEANCE
LE SECRETAIRE DE SEANCE

***M. Ablaye SOUNGUE,
CDDPI ANA***

***M. Jean Marie SAMBOU,
Point focal ANA/SENRM***

PROJET DE GESTION DES RESSOURCES NATURELLES AU SENEGAL
UGP / SENRM-MPIMP(P175915)

Rel. « Mission d'appui aux renouvellements des instances des ARAFA des régions de Saint-Louis, Dakar, Tambacounda, Kédougou, Kolda, Sédhiou, Ziguinchor »

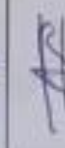
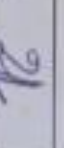
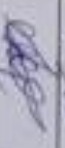
Activité : Appui à la tenue des Assemblées générales (AG) de renouvellement des ARAFA

ARAFA DE : SEDHIOU

Lieu : Pole Acanthie

Date : 26 Janvier 2025

FEUILLE DE PRESENCE

N°	Prénoms et Nom	Genre	Nom de la Ferme ou de l'organisation	Localité d'origine	Fonction	Téléphone	Embarquement
1	Amadou Kante	M	ASCO Bona	Bona	Président ARAFA	776094478	
2	Ababacar A.ady	M	GIE Baluteneoo	Mansassum ganto	Ensemble piscicole	778394132	
3	Yaya Kamara	M	GIE Dawa Diaby	Pieding Fmifeto	Adm piscicole	77288126	
4	ANGOU SANE	M	GIE Aquakopra	Sedhiou	Acteur piscicole	77885652	
5	Bacary SANE	M	GIE Diapor	Diapor-Doum	Secrétaire	775845745	
6	Chérif Tidiane Diatta	M	GIE Endume	Boumbouling	Président	776662653	
7	Elouastapha Diawie	M	GIE Nourakuba	Nourakuba	Membre	772794282	
8	Boulanma COLY	M	D.A.C. Seta Station Pirogale	Nimaga	Tekm. Pirogale	777139918	

PROJET DE GESTION DES RESSOURCES NATURELLES AU SENEGAL

UGP / SENRM-MPIMP(P175915)

Réf. « Mission d'appui aux renouvellements des instances des ARAFA des régions de Saint-Louis, Dakar, Tambacounda, Kédougou, Kolda, Sédhiou, Ziguinchor »

Activité : Appui à la tenue des Assemblées générales (AG) de renouvellement des ARAFA

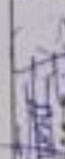
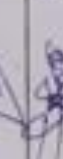
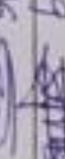
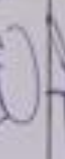
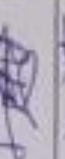
Prénom et Nom	Genre	Nom de la Ferme ou de l'organisation	Localité d'origine	Fonction	Téléphone	Engagement
Mouridou Dione	M	Alatenton Kafodoug	Diaround	catégorie nouvelle pisciculteur	77 975 01 43	div
Bahima Camara	M	Kairaba Kafo Baghe	Baghe	catégorie nouvelle pisciculteur	77 357 54 75	div
Saïf Saï	M	Balaa Napaa	Jiroul		99 640 70 59	div
Maimane Kélaté	F	Centre de Formation Populaire	Sedricou	Agent Baticole	76 323 6256	div
Boubacar Diatta	M	Gie Faradana	Sedricou	chauffeur	77 315 938 157	div
Abdou Karim Diatta	M	Gie Adigou	Sedricou	Peintre	77 550 2512	div
Amadou Sow	M	GIE Sakar	Raukrombo	Eleve	76 551 126	Sow
Hermann Huguinba Sallou	M	GIE Niema d'Vois	Sedricou	Producteur	77 451 0446	div
Binta Badji	F	GIE Sibanta	Sedricou	Producteur	77 073 828	div
Fanta Badji	F	GIE Bakoun	Sedricou	Producteur	77 502 3744	div
Fatou Baïro	F	GIE Bateum	Sedricou	Producteur	77 662 9342	div
ISMOEL TANE	M	TERANGA PROD.	Biatoumoula	Président	77 557 2444	div

PROJET DE GESTION DES RESSOURCES NATURELLES AU SENEGAL

UGP / SENRM-MPIMP(P175915)

Réf. « Mission d'appui aux renouvellements des instances des ARAFA des régions de Saint-Louis, Dakar, Tambacounda, Kédougou, Kolda, Sédhiou, Ziguinchor »

Activité : Appui à la tenue des Assemblées générales (AG) de renouvellement des ARAFA

Prénoms et Nom	Genre	Nom de la Ferme ou de l'organisation	Localité d'origine	Fonction	Téléphone	Embarquement
Mame Penda Samiata	F	Les femmes de Koumangou	Koumangou	Métiagère	779604340	
Makamade Koumba	F	GTE BOSO	Dikoula	Pêcheur	771101210	
Fiermin Noël Boureina	M	Hogon Piscicole	Sédhiou	Enchevêtreur piscicole	774070461	
Abdage Ndoum	M	ANA	Kaboum	Agent administratif	778099461	
Abdoulaye Milla	M	ANA	Sédhiou	Chef d'habitat	775203900	
Jean Pierre Samba	M	ANA	Akan	Pont focal	776460019	
Henriette Williams	F	GTE Saint Joseph	Sédhiou	Acteur piscicole	775752296	
Mafous Aidara	F	GTE d'ourelaidara	Baghene	Acteur	783244022	
Mamadou L. Diaw	M	GTE Kaouba	Sissou/Kaouba	Acteur	772220167	
MISSAOU BAIDE	F	Association ANAFAS	Kolda	Trepreneur	782200022	

PROCES-VERBAL DE L'ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE DE RENOUVELLEMENT DE L'ASSOCIATION REGIONALE DES ACTEURS DE LA FILIERE AQUACOLE DE ZIGUINCHOR

L'an deux mille vingt-cinq et le vingt-sept janvier, à onze heures quarante-cinq minutes, au niveau de la salle de conférence du bureau de l'ANA de Ziguinchor, l'Assemblée Générale ordinaire de renouvellement de l'association dénommée : « **ASSOCIATION REGIONALE DES ACTEURS DE LA FILIERE AQUACOLE DE ZIGUINCHOR, (ARAFA-ZG)**.

Les délégués des structures représentées à cette Assemblée générale de renouvellement ont signé la feuille de présence qui est annexée au présent procès-verbal.

Le bureau de séance a été formé comme suit :

- **Président** : M. Ablaye SOUNGUE, CDDPI/ANA;
- **Secrétaire** : M. Jean Marie SAMBOU, Point focal de l'ANA/SENRM.

L'Association Nationale des Acteurs de la Filière Aquacole du Sénégal (ANAFAS) a été représentée par **Madame Aissatou BALDE** trésorière de ladite association.

Le Président de séance rappelle que l'Assemblée générale constitutive est appelée à statuer sur l'ordre du jour suivant:

- Présentation du bilan moral et financier du bureau sortant de l'ARAFA ;
- Election des membres du Comité Directeur et du Bureau exécutif ;
- Questions diverses.

Délibération 1 Vérification du quorum

Après vérification, le Président de séance a conclu que le quorum a été atteint et que l'Assemblée générale peut délibérer valablement.

Délibération 2 Bilan du bureau sortant

Après échanges, l'Assemblée générale a approuvé le bilan présenté par le bureau sortant mais a reconnu cependant le faible niveau de mise en œuvre des activités du plan d'action de l'ARAFA.

Délibération 3 Renouvellement du Comité Directeur

Après échanges, l'Assemblée générale a opté pour un renouvellement partiel (1/3) de son Comité Directeur. Après appel à candidatures, l'Assemblée Générale a procédé, à l'élection du Comité Directeur dont voici la composition :

N°	Prénoms et Nom	Ferme/Organisation	Localité	Téléphone
16.	ALIOU DIATTA	FERME IGNAMOUSA	MANGANGOULACK	77 543 86 70
17.	MOUSSA GOUDIABY	GIE A.A CASA	ZIGUINCHOR	77 567 19 69
18.	ALEXANDRA SOARES GAMA	NANAGRO BUSINESS	ZIGUINCHOR	77 348 78 59
19.	SALIOU SANE	ESSIINKINE	DIEGOUNE	77 616 84 13
20.	ANNE LOUISE BASSENE	GPF OSTREICULTURE	OUSSOUYE	77 915 49 50
21.	MARIAMA DIEDHIOU	GIE OUROCKALE	OUONK	78 290 72 34
22.	MOUSSA SANE	GIE MULTI SECTORIEL	ZIGUINCHOR	77 633 48 11
23.	IBRAHIMA GUEYE CAMARA	CIV KAGUITE	KAGUITE	77 865 21 76
24.	ISABELLE DACOSTA	TRANS AGRO	ZIGUINCHOR	76 025 39 16
25.	YOUSSEUPHA DIEME	GIE ASANE/GAJEP	THIONK ESSYL	77 030 69 04
26.	ABY SANE	GIE AMANO	SINDIAN	77 550 22 63
27.	MIRA CATHERINE MANGA	ACIBENIL	ETAMA	77 809 96 17
28.	BIRAM TENDENG	DJIMAGNENE	SELETY	76 398 82 99

29.	SEYDOU SADIO	BALANKINE ACTION DEVELOPPEMENT	THIONK ESSYL	77 307 64 05
30.	AMADOU DIEDHIOU	GIE KAMANA FOUYEUYE	THIONK ESSYL	77 832 83 02

Délibération 4. Formation Bureau

Le Comité directeur nouvellement élu a procédé à son sein à l'élection de son bureau dont voici la composition :

Sont élus à main levée

Poste	Nom et Prénom	Nom de la Ferme	Téléphone
Présidente	ALEXANDRA SOARES GAMA	NANAGRO BUSINESS	77 348 78 59
Vice Président	MOUSSA GOUDIABY	GIE A.A CASA	77 567 19 69
Secrétaire general	SALIOU SANE	ESSIINKINE	77 616 84 13
Vice-Secrétaire Générale	ISABELLE DACOSTA	TRANS AGRO	76 025 39 16
Trésorière Générale	MARIAMA DIEDHIOU	GIE OUROCKALE	78 290 72 34
Vice Trésorière générale	ANNE LOUISE BASSENE	GPF OSTREICULTURE	77 915 49 50

COMMISSIONS TECHNIQUES

Poste	Nom et Prénom	Nom de la Ferme	Téléphone
1. Commission PARTENARIAT ET RELATION EXTERIEUR			
Président	MOUSSA SANE	GIE MULTI CEELORID	77 633 48 11
Adjoint	MIRA CATHERINE MANGA	ETAMA ACIBECIT	77 809 96 17
2. Commission COMMUNICATION, RENFORCEMENT DES CAPACITES ET VULGARISATION			
Président	IBRAHIMA CAMARA GUEYE	CIV/ KAGUITE	77 865 21 76
Adjoint	ABY SANE	GIE AMANO	77 550 22 63
3. Commission AMENAGEMENT ET EQUIPEMENT			
Président	YOUSSOUPHA DIEME	GIE ASANE/GAJEP	77 030 69 04
Adjoint	BIRAM TENDENG	DJIMAGNENE	76 398 82 99
4. Commission INTRANTS ET ALEVINS			
Président	ALIOU DIATTA	FERME IGNAMOUSA	77 543 86 70
Adjoint	SEYDOU SADIO	BALANKINE ACTION DEVELOPPEMENT	77 307 64 05
5. Commission COMMERCIALISATION			
Président	AMADOU DIEDHIOU	GIE KAMANA FOUYEUYE	77 832 83 02
Adjoint	ISABELLE DACOSTA	TRANS AGRO	76 025 39 16

COMMISSAIRES AUX COMPTES

Poste	Nom et Prénom	Nom de la Ferme	Téléphone
Commissaire au Compte 1	YOUNOUSSE DIEME	DJIMOUTENE	77 922 24 31
Commissaire au Compte 2	MARIETOU NDEYE DIEDHIOU	OUROCKALE	77 940 04 58
Commissaire au Compte 3	ABASS GIOUDIABY	GIE MONIK	77 616 90 67

L'ordre du jour étant épuisé, le Président de séance a déclaré close l'Assemblée générale constitutive de l'Association à 15 heures 20 mn.

LE PRESIDENT DE SEANCE
LE SECRETAIRE DE SEANCE

***M. Ablaye SOUNGUE,
CDDPI/ANA***

***M. Jean Marie SAMBOU
Point focal ANA/SENRM***



PROJET DE GESTION DES RESSOURCES NATURELLES AU SENEGAL

UGP / SENRM-MPIMP(P175915)

Réf. : Mission d'appui aux renouvellements des instances des ARAFA des régions de Saint-Louis, Dakar, Tambacounda, Kédougou, Kolda, Sédhiou, Ziguinchor

Activité : Appui à la tenue des Assemblées générales (AG) de renouvellement des ARAFA

ARAFA DE : Ziguinchor

LEU : Atelier ARA

DATE : 27/01/2025

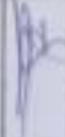
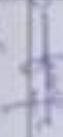
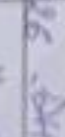
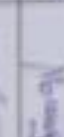
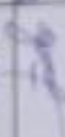
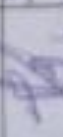
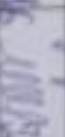
FEUILLE DE PRESENCE

N°	Prénoms et Nom	Genre	Nom de la Femme ou de l'organisation	Localité d'origine	Fonction	Téléphone	Embarquement
1	Ahousse GAGNIAZ	M	GIE HOKIK	Boila	Président	77 6 16 30 67	
2	SEYDOU SADIO	M	STE Solidissime Actionnal	Thionk Essal	Fonctionnaire	77 3 07 64 85	
3	YOUSSEF NIEME	M	GIE ASANE/CATIE	Thionk Essal	-	77 3 07 64 85	
4	Moussouma Diédou	F	GIE SUNDIAL	ouenck	Secrétaire	77 3 07 64 85	
5	Alexandra Soudo GAMA	F	NANANO Business	Ziguinchor	Coordonatrice GIE	77 3 07 64 85	
6	Iloussa GONDIABY	M	GIE "ATC"	Ziguinchor	Vice Président	77 3 07 64 85	
7	Isaac Toulou	M	ATC	Ziguinchor	-	77 3 07 64 85	
8	Youssef Toulou SATHOU	M	GIE Kausoua	Thionk Essal	Elève	77 3 07 64 85	

PROJET DE GESTION DES RESSOURCES NATURELLES AU SENEGAL
UGP / SENRM-MPIMP (P175915)

Réf. : Mission d'appui aux renouvellements des instances des ARAFA des régions de Saint-Louis, Dakar, Tambourouba, Kolda, Ziguinchor.

Activité : Appui à la tenue des Assemblées générales (AG) de renouvellement des ARAFA

N°	Prénoms et Nom	Genre	Nom de la Femme ou de l'organisation	Localité d'origine	Fonction	Téléphone	Engagement
9	Moussa Sane	M	GIE Ndi Sane	Ziguinchor	Président	7765244	
10	Makhele Camara	M	CIN 24	Kagui	Commissaire	7798654	
11	Adama Badi	M	CIN 24	Kagui	Membre	7766112	
12	Alieu Diatta	M	Femme Tignemou	Tamagala	Membre	7731386	
13	Dieudonné Diég	F	Fem Diakolo	Wangar	Membre	77940405	
14	Rakya Sagna	F	Bura Kaf	Wangar	Membre	77310526	
15	Mina Catherine Mangu	F	Secrétaire GIE Aicba	Itana	Secrétaire	99803984	
16	Moussa Nième	M	G.T.E. Yimou	Elana	Président	77922431	
17	Sahou SANE	M	GIE Essinkine	Digadine	SG	77676048	
18	Chantalophe Diawane	M	ANR/219	Ziguinchor	Adjoint au Président	77603596	
19	Moussa Diawane	F	Tyana-Agno	Ziguinchor		7603596	
20	Moussa Diawane	M	GIE. AMBAHO	STIBIAN		7603596	



PROJET DE GESTION DES RESSOURCES NATURELLES AU SENEGAL
UGP / SENRM-MPIMP(P175915)

RdL : Mission d'appui aux renouvellements des instances des ARAFA des régions de Saint-Louis, Dakar, Tambacounda, Kédougou, Kolda,
Sédhiou, Ziguinchor.

Activité : Appui à la tenue des Assemblées générales (AG) de renouvellement des ARAFA

N°	Prénom et Nom	Genre	Nom de la Ferme ou de l'organisation	Localité d'origine	Fonction	Téléphone	Engagement
21	Amadou Dickou	M	Fangel Kemaka	Thiouk-Eygi	Elu	778348302	
22	Daby Sadio	F	GIE DRANO	SINDIAN		775502265	
23	Jean Marie SARRBI	M	ANNA	BARAK	Point Focal	776966069	
24	Anne Louise BRASSE	F	GIE Districalina	DASSARIE	Tesnière	779454939	
25	ASSOATOU BRAME	F	Représentant ARAFA	Kolda	Trahitié gniel	782260036	
26	Ablaye SOUMBE	M	Bureau Caubel ANA	DREAN	EDDPS	771029543	
27	Ollanar Ollone	M	COMAULTRANS/SENEM	Dorlène	Comaire	774930216	
28							
29							
30							
31							
32							

PROCES-VERBAL DE L'ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE DE RENOUELEMENT DE L'ASSOCIATION REGIONALE DES ACTEURS DE LA FILIERE AQUACOLE DE SAINT-LOUIS

L'an deux mille vingt-cinq et le neuf février, à onze heures quarante-cinq minutes, s'est tenue à NDIAYE, au niveau de la salle de conférence du Centre Interprofessionnel de Formation aux métiers de l'Agriculture (CIFA), l'Assemblée Générale de renouvellement de l'association dénommée : « **ASSOCIATION REGIONALE DES ACTEURS DE LA FILIERE AQUACOLE DE SAINT-LOUIS (ARAFA-SL)** ».

Les délégués des structures représentées à cette Assemblée générale de renouvellement ont signé la feuille de présence qui est annexée au présent procès-verbal.

Le bureau de séance a été formé comme suit :

- **Président** : M. Bakary BIAYE, Chef d'Antenne Nord/ANA ;
- **Secrétaire** : M. Jean Marie SAMBOU, Point focal de l'ANA/SENRM.

L'Association Nationale des Acteurs de la Filière Aquacole du Sénégal (ANAFAS) a été représentée par Monsieur Mamadou Lamine DIAGNE, membre de ladite association.

Le Président de séance rappelle que l'Assemblée générale constitutive est appelée à statuer sur l'ordre du jour suivant:

- Présentation du bilan moral et financier du bureau sortant de l'ARAFA
- Election des membres du Comité Directeur et du Bureau exécutif ;
- Questions diverses.

Délibération 1 Vérification du quorum

Après vérification, le Président de séance a conclu que le quorum a été atteint et que l'Assemblée générale peut délibérer valablement.

Délibération 2 Bilan du bureau sortant

Après échanges, l'Assemblée générale a approuvé le bilan présenté par le bureau sortant mais a reconnu cependant le faible niveau de mise en œuvre des activités du plan d'action de l'ARAFA.

Délibération 3 Renouvellement du Comité Directeur

Après échanges, l'Assemblée générale a opté pour un renouvellement partiel de son Comité Directeur . Après appel de candidatures, l'Assemblée Générale a procédé, à l'élection du Comité Directeur dont voici la composition :

N°	Prénoms et Nom	Ferme/Organisation	Localité	Téléphone
1	ABDOULAYE FAYE	MAME THIORO	KASSAK SUD	77 551 02 36
2	THIERNO MBODJ	AISSATA COUMBA FALL	PODOR	77 538 68 29
3	MAREME SOW	GAYEH	GAYEH	77 386 04 51
4	ALLASSANE LY	PELLITAL	FANAYE	77 536 30 15
5	AISSATA NDIAYE	PENDA SARR	PODOR	77 458 92 18
6	MAMADOU SENE	GAYA 2	GAYA 2	77 565 95 35
7	OUMAR DIACK	WAGRI	NDOMBO	77 207 33 07
8	EL HADJI DIOP	FERME CHEIKOU OUMAR	RICHARD TOLL	77 680 25 45
9	DAOUR HANNE	FERME DE L'AVENIR	SAVOINE	77 542 52 07
10	OUMI KALSOU M DIACK	KEUR GUI	DAGANA	77 169 52 48
11	HABIB OUSMANE LY	GIE BANTARE	PODOR	77 377 04 37
12	SIDY DIOP	FERME MAME ROKHYA	ROSS BETHIO	77 955 14 46
13	ASSANE DIAKHATE	DOUERA PISCICULTURE	PODOR	77 632 17 24
14	AWA KANE	GIE DJARBA	PODOR	77 526 74 54

15	MARIAMA LO	GIE TAKOU LIGEYY	PODOR	77 948 02 48
16	NDEYE DIAO MBODJI	GIE SAMBA YIBA	PODOR	77 813 26 40
17	ABDOULAYE SENE	TALIBE CHEIKH	NDOMBO	77 200 19 92
18	OUMAR SY	UAPP	PODOR	78 185 86 02
19	ASTOU LO	FAWAD WELLE	RICHARD TOLL	77 563 21 39
20	ABDOURAHMANE FALL	DELTA VERT	KASSACK SUD	77 628 99 13
21	RAMATOULAYE MBODJ	AISSATA COUMBA FALL	PODOR	77 140 94 15

Délibération 4. Formation Bureau

Le Comité directeur nouvellement élu a procédé à son sein à l'élection de son bureau dont voici la composition :

Sont élus à main levée

Poste	Nom et Prénom	Nom de la Ferme	Téléphone
Président	ABDOULAYE FAYE	MAME THIORO	77 551 02 36
Président adjoint	THIERNO MBODJ	AISSATA COUMBA FALL	77 538 68 29
Secrétaire général	MARÈME SOW	GAYEH	77 386 04 51
Secrétaire général adjoint	DAOUR HANNE	FERME DE L'AVENIR	77 542 52 07
Trésorière générale	AISSATA NDIAYE	PENDA SARR	77 458 92 18
Trésorier général adjoint	SIDY DIOP	FERME MAME ROKHYA	77 955 14 46

COMMISSIONS TECHNIQUES

Poste	Nom et Prénom	Nom de la Ferme	Téléphone
Commission PARTENARIAT ET RELATION EXTERIEUR			
Président	ASSANE DIAKHATE	DOUERA PISCICULTURE	77 632 17 24
Adjoint	AWA KANE	GIE DJARBA	77 526 74 54
Commission COMMUNICATION, RENFORCEMENT DES CAPACITES ET VULGARISATION			
Président	OUMI KALSOUM DIACK	KEUR GUI	77 169 52 48
Adjoint	MARIAMA LO	GIE TAKOU LIGEYY	77 948 02 48
Commission AMENAGEMENT ET EQUIPEMENT			
Président	OUMAR DIACK	WAGRI	77 207 33 07
Adjoint	HABIB OUSMANE LY	GIE BAMTARE	77 377 04 37
Commission INTRANTS ET ALEVINS			
Président	ALLASSANE LY	PELLITAL	77 536 30 15
Adjoint	OUMAR SY	UAPP	78 185 86 02
Commission COMMERCIALISATION			
Président	RAMATOULAYE MBODJ	AISSATA COUMBA FALL	77 140 94 15
Adjoint	ASTOU LO	FAWAD WELLE	77 563 21 39

COMMISSAIRES AUX COMPTES

Poste	Nom et Prénom	Nom de la Ferme	Téléphone
Commissaire au Compte 1	OULEYE LABAYE SY	PELLITAL	77 423 77 05
Commissaire au Compte 2	FATY SARR	DIEYMAYO	77 014 34 10
Commissaire au Compte 3	DJIBRIL HANNE	FERME DE L'AVENIR	77 725 80 56

L'ordre du jour étant épuisé, le Président de séance a déclaré close l'Assemblée générale de renouvellement de l'Association à 15 heures 10 mn.

LE PRESIDENT DE SEANCE
LE SECRETAIRE DE SEANCE

***M. Bakary BIAYE,
Chef d'Antenne Nord***

***M. Jean Marie SAMBOU
Point focal ANA/SENRM***

PROJET DE GESTION DES RESSOURCES NATURELLES AU SENEGAL
UGP / SENRM-MPIMP(P175915)

Réf. : Mission d'appui aux renouvellements des instances des ARAFA des régions de Saint-Louis, Dakar, Tambacounda, Kédougou, Kolda, Sédhiou, Ziguinchor

Activité : Appui à la tenue des Assemblées générales (AG) de renouvellement des ARAFA

ARAFA DE : SAINT-LOUIS

Lieu : Centre CIFA de NIANGA

DATE : 05/02/2025

FEUILLE DE PRESENCE

N°	Prénom et Nom	Genre	Nom de la Ferme ou de l'organisation	Localité d'origine	Fonction	Téléphone	Engagement
1	Nouème SOW	F	CIE Abdou Sam Soudé	GDE	Présidente	77386045	BS
2	Bacary BIAH	M	ANNA	Richard Tall	Chef Antenne Nord	77570958	BS
3	OUMAR SY	M	GIE Union des producteurs et producteurs de produits	Poda	Président	77115804	OSD
4	Mouhamadou Lamine Diagne	M	Représentant ANAFAS	Loaga	Président ARAFA Longa	77963138	BS
5	Abdoullahmane Fall	M	Représentant GIE	Kemack-Sud	Président	7722849	BS
6	AWA KOU	F	GIE Dy ARBATHIANG	Misangaye	Présidente	7752676	BS
7	Aissata NDIAYE	F	GIE Hame Poda Sarr	Poda	Présidente	77419928	BS
8	Abdoulaye Niang Ndiaye	F	GIE Samba Tra	Niandane	Présidente	77803280	BS

PROJET DE GESTION DES RESSOURCES NATURELLES AU SENEGAL
UGP / SENRM-MPIMP (P175915)

Mettre à disposition d'appui aux renouvellements des Assemblées des ARAFA des régions de Saint-Louis, Dakar, Fatick, Tambacounda, Kolda, Ziguinchor.

Activité : Appui à la tenue des Assemblées générales (AG) de renouvellement des ARAFA

N°	Prénoms et Nom	Genre	Nom de la Femme ou de l'interprète	Localité d'origine	Fonction	Téléphone	Engagement
9	Placide LO	F	GIE Taktou Lyay	Niandane	Présidente	779 999 284	
10	Ouhaye Eschay	F	GIE Dalsfale	Pedone	Présidente	71 63 94 54	
11	Fatou Sow	F	GIE Di Niango	Donne	Présidente	77 01 11 11	
12	Fatoumata SY	F	GIE Loumba Niand	BYA	Présidente	77 74 14 14	
13	Amadoulaye Ndiaye	F	GIE Niandane Loumba	ND Niandane	Présidente	77 40 41 41	
14	Yamina Traoré Di	F	GIE Loumba Saw	Pedone	Membre	77 74 14 14	
15	Diabail ABaye	M	GIE PDN	Niandane	secrétaire	77 93 1 886	
16	Dusolane BLOP	M	GIE Loumba Niand	Niandane	Membre	77 93 1 886	
17	Alasane LY	M	GIE Palsfal	Pedone	Secrétaire	77 93 1 886	
18	Yamina STEPH	M	Femme Niandane	Niandane	Membre	77 93 1 886	
19	Abdoulaye STEPH	M	Femme Niandane	Niandane	Président	77 93 1 886	
20	Yamina Di	M	USAGRA	Niandane	Président	77 93 1 886	



PROJET DE GESTION DES RESSOURCES NATURELLES AU SENEGAL
UGP / SENRM-MPIMP(P175915)

Rel. « Mission d'appui aux renouvellements des instances des ARAFA des régions de Saint-Louis, Dakar, Tambacounda, Kédougou, Kolda, Sédhiou, Ziguinchor »

Activité : Appui à la tenue des Assemblées générales (AG) de renouvellement des ARAFA

N°	Prénom et Nom	Genre	Nom de la Ferme ou de l'organisation	Localité d'origine	Fonction	Téléphone	Embarquement
21	Oumou Kallam Niack	F	BANAKHE, El. Nodou	DAGANA	Présidente	771635248	
22	Mohamed Rachid Diack	M	BANAKHE, El. Nodou	Dagana	Secrétaire G.	779516833	
23	Djoudy Hanié	F	Terme de l'association	Saint-Louis	Secrétaire	778924207	
24	Philippe Diagne	M	Ferme de l'association	Saint-Louis	Membre	772888066	
25	Sidy Diop	M	Ferme Moua Rochey	Ross-Bébio	Secrétaire	77551446	
26	Haliboumane Ly	M	GIE Bambare	Ndioum/Rodou	Trésorier	77379482	
27	Assane Diakhaté	M	GIE Boueou Poulhane	Rodou	Président	77821424	
28	Issouf Boudou	M	GIE A DN	Rodou	Président	77538888	
29	Massima Guéye	F	GIE Moua Fawade Melle	Rikoudou	Présidente	775712633	
30	Fatimata SARR	F	GIE Moua Fawade Melle	Rikoudou	Secrétaire	77677424	
31	Abdoulaye Faye	M	Moua Fawade	Rikoudou	Secrétaire	775516758	
32	Issouf Boudou	M	ANA	Dakou	Président	77644665	
33	Abdoulaye Sarr	M	ANA	Dakou	Secrétaire	764223366	

PROJET DE GESTION DES RESSOURCES NATURELLES AU SENEGAL
UGP / SENRM-MPIMP(P175915)

Réf. « Mission d'appui aux renouvellements des instances des ARAFA des régions de Saint-Louis, Dakar, Tambacounda, Kédougou, Kaolack, Sédhiou, Ziguinchor »

Activité : Appui à la tenue des Assemblées générales (AG) de renouvellement des ARAFA

N°	Prénom et Nom	Genre	Nom de la Ferme ou de l'organisation	Localité d'origine	Fonction	Téléphone	Embarquement
33	Moussa Ndoune	M	SENRM	Dakar	Coordinateur	774934716	11/05
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							

**PROCES-VERBAL DE L'ASSEMBLEE GENERALE CONSTITUTIVE DE L'ASSOCIATION REGIONALE DES ACTEURS DE LA FILIERE
AQUACOLE DE DAKAR**

L'an deux mille vingt-cinq et le quinze février, à dix heures, s'est tenu au siège de l'ANA, l'Assemblée Générale constitutive de l'association dénommée : « **ASSOCIATION REGIONALE DES ACTEURS DE LA FILIERE AQUACOLE DE DAKAR (ARAFD-DK)** ».

Les délégués des structures représentées à cette Assemblée générale constitutive ont signé la feuille de présence qui est annexée au présent procès-verbal.

Le bureau de séance a été formé comme suit :

- **Président** : M. Ablaye SOUNGUE, CDDPI/ANA ;
- **Secrétaire** : M. Jean Marie SAMBOU, Point focal de l'ANA/SENRM.

L'Association Nationale des Acteurs de la Filière Aquacole du Sénégal (ANAFAS) a été représentée par **Madame Khadidiatou SECK**, membre de ladite association.

Le Président de séance rappelle que l'Assemblée générale constitutive est appelée à statuer sur l'ordre du jour suivant:

- Lecture et adoption des statuts ;
- Election des membres du Comité Directeur et du Bureau exécutif ;
- Questions diverses.

Délibération 1 Mise en place du Comité Directeur

Après appel de candidatures, l'Assemblée Générale a procédé, à l'élection du Comité Directeur dont voici la composition :

N°	Prénoms et Nom	Date et Lieu de Naissance	Ferme/Organisation	Téléphone
11.	MAODO YOCK	25/05/1982 à Dakar	AGRO DJOLOF	77441 15 06
12.	MAME BAO DIAO	14/11/1992 à Dakar	FERME KEUR AWA DADO	78 427 02 49
13.	FATIMA ROLY DIAGNE	04 /04 /1960 À DAKAR	UNION DES COEURS	77 484 46 89
14.	YAYI BAYAM DIOUF	02/11/1958 à Dakar	NAATANGUÉ/COFLEC	77 520 09 16
15.	TINE NDOYE	25/08/1963 à Rufisque	CONSEIL NATIONAL DU CRU	77 417 65 85
16.	ADJARATOU MBAYANGUE MBAYE	16/06/1980 à Tambacounda	FABOU	77 522 13 53
17.	AMINATA BANDA KANE	08/02/1973 À KHOMBOLE	ACD	77 755 91 55
18.	AMADOU CAMARA	23/03/1959 à Déni Malick GUEYE	BASSIN DE RÉTENTION DE SÉBI PONTY	76 153 18 89
19.	BABACAR DIAO	26/01/1961 à CONAKRY	SOFA GROUP	77 649 25 62
20.	MAME KEUM NDOYE	03/02/1969 À RUFISQUE	MARE NANE	77 630 92 76
21.	DJIBRIL SALL	22/12/1953 à Sébikotane	FERME BELVEDERE	77 766 33 45
22.	NDEYE MAMA TOURE	02/09/1957 à Dakar	FIDAL	77 639 58 92

Délibération 2. Formation Bureau

Le Comité directeur élu a procédé à son sein à l'élection de son bureau dont voici la composition :

Sont élus à main levée

Poste	Nom et Prénom	Date et lieu de naissance	Nom de la Ferme	Téléphone
Président	BABACAR DIAO	26/01/1961 à CONAKRY	SOFA GROUP	77 649 25 62
Vice-Présidente	AMINATA BANDA KANE	08/02/1973 à KHOMBOLE	ACD	77 755 91 55
Secrétaire général	MAME KEUM NDOYE	03/02/1969 à RUFISQUE	MARE NANE	77 630 92 76
Vice-Secrétaire général	FATIMA ROLY DIAGNE	04 /04 /1960 à DAKAR	UNION DES COEURS	77 484 46 89
Trésorier général	AMADOU CAMARA	23/03/1959 à Déní Malick GUEYE	BASSIN DE RÉTENTION DE SÉBI PONTY	76 153 18 89
Vice-Trésorière générale	ADJARATOU MBAYANGUE MBAYE	16/06/1980 à Tambacounda	FABOU	77 522 13 53

COMMISSIONS TECHNIQUES

Poste	Nom et Prénom	Nom de la Ferme	Téléphone
Commission PARTENARIAT ET RELATION EXTERIEUR			
Président	TINE NDOYE	CONSEIL NATIONAL DU CRU	77 417 65 85
Adjoint	BABACAR DIAO	SOFA GROUP	77 649 25 62
Commission COMMUNICATION, RENFORCEMENT DES CAPACITES ET VULGARISATION			
Président	YAYI BAYAM DIOUF	NAATANGUÉ/COFLEC	77 520 09 16
Adjoint	AMADOU CAMARA	BASSIN DE RÉTENTION DE SÉBI PONTY	76 153 18 89
Commission AMENAGEMENT, EQUIPEMENT, INTRANTS ET ALEVINS			
Président	MAODO YOCK	AGRO DJOLOF	77441 15 06
Adjoint	MAME BAO DIAO	FERME KEUR AWA DADO	78 427 02 49
Commission COMMERCIALISATION			
Président	DJIBRIL SALL	FERME BELVEDERE	77 766 33 45
Adjoint	ADJARATOU MBAYANGUE MBAYE	FABOU	77 522 13 53

COMMISSAIRES AUX COMPTES

Poste	Nom et Prénom	Nom de la Ferme	Téléphone
Commissaire au Compte 1	DJIBRIL DIENG	FIDAL	77 324 56 96
Commissaire au Compte 2	AWA DIAGNE	YONOU YOKOUTE	77 559 23 12
Commissaire au Compte 3	ASTOU GAYE	MDS	77 404 32 54

L'ordre du jour étant épuisé, le Président de séance a déclaré close l'Assemblée générale constitutive de l'Association à 13 heures 30 mn.

LE PRESIDENT DE SEANCE
LE SECRETAIRE DE SEANCE

M. Ablaye SOUNGUE,
CDDPI ANA

M. Jean Marie SAMBOU
Point focal ANA/SENRM



PROJET DE GESTION DES RESSOURCES NATURELLES AU SENEGAL

UGP / SENRM-MPIMP(P175915)

Ref. « Mission d'appui aux renouvellements des instances des ARAFA des régions de Saint-Louis, Fatick, Tambacounda, Kédougou, Kolda, Sédhiou, Ziguinchor »

Activité : Appui à la tenue des Assemblées générales (AG) de renouvellement des ARAFA

ARAF A DE : DAKAR

Lieu : Siège ANA

Date : 15/02/2025

FEUILLE DE PRESENCE

N°	Prénoms et Nom	Genre	Nom de la Ferme ou de l'exploitant	Localité d'origine	Fonction	Téléphone	Emplacement
1	Blaise Ndour	M	Consoyba	Mbouna	Consoyba	77521115	77521115
2	ABARE SOUMBE	M	ABARE SOUMBE	Dakar	ABARE	77521115	77521115
3	Youssef Ousmane bouf	F	ARATAH M	Dakar	Consoyba	77521115	77521115
4	Abdou Diagne	F	Abdou Diagne	Dakar	Consoyba	77521115	77521115
5	Abdou Couy	F	MBS Grand yoff	Dakar	Consoyba	77521115	77521115
6	Abdoulaye Diagne	F	ACD	Dakar	Consoyba	77521115	77521115
7	Moussa Bar Diou	F	Foua Anna Doko	Koulik (S)	Employé	78489009	78489009
8	Beberce Diou "village" M	M	Sofa Grougnou	Dakar	Employé	77521115	77521115

REF. • Mission d'appui aux renouvellements des instances des ARAFA des régions de Saint-Louis, Dakar, Tambacounda, Kédougou, Kolda.

Sékhon, Ziguinchor

Activité : Appui à la tenue des Assemblées générales (AG) de renouvellement des ARAFA

N°	Prénoms et Nom	Genre	Nom de la Ferme ou de l'organisation	Localité d'origine	Fonction	Téléphone	Embarquement
9	Benche Benche	homme	Centre agricole de Louane	Diamniadi	Président ARAFA	7653200	14
10	Falima Roly Dago	F	ARAFA/Dakar	Dakar	Trésorier	77484685	14
11	Prémalo Monada		Centre agricole de Louane	Diamniadi	Sécrétaire	7753654	14
12	Djibi Sall		Centre agricole de Louane	Diamniadi	Secrétaire	7776335	14
13	Yock Yock	H	Ferme Agricole	Abat Yock	Président	77441156	14
14	Keine N'Doye	H	Ferme Agricole	Yakkar	Secrétaire	763193857	14
15	Yvonne Diouf	F	Ferme Agricole	Yakkar	Secrétaire	7739515	14
16	Amara Diouf	F	Ferme Agricole	Yakkar	Secrétaire	7761444	14
17	Fatoumata Keite	F	ACB	Yakkar	Secrétaire	7761444	14
18	Diaby Diouf	M	Ferme Agricole	Yakkar	Secrétaire	7761444	14
19	Khadidiatou Diouf	F	ARAFA	Dakar	Présidente	7766033	14
20	Yvonne SENE	F	Ferme Agricole	Dakar	Présidente	7766033	14

PROJET DE GESTION DES RESSOURCES NATURELLES AU SENEGAL

UGP / SENRM-MPIMP (P175915)

Réf. : Mission d'appui aux renouvellements des ARAFA des régions de Saint-Louis, Dakar, Tambacounda, Fatick, Kolda, Ziguinchor

Activité : Appui à la tenue des Assemblées générales (AG) de renouvellement des ARAFA

N°	Prénom et Nom	Genre	Nom de la Ferme ou de l'organisation	Localité d'origine	Fonction	Téléphone	Engagement
21	San Ndiaye	F	ANP	Dakar	Président	77460000	2020
22	Diouliane	F	Tekongde Yanké	Dakar	Président	7753923	2020
23	Mama Kous Ndiaye	F	Fidél	Dakar	Président	77600000	2020
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							

**PROCES-VERBAL DE L'ASSEMBLEE GENERALE CONSTITUTIVE DE L'ASSOCIATION REGIONALE DES ACTEURS DE LA FILIERE
AQUACOLE DE TAMBACOUNDA**

L'an deux mille vingt-cinq et le vingt-trois février, à dix heures, s'est tenu dans la salle de conférence de la Mairie de Tambacounda l'Assemblée Générale constitutive de l'association dénommée : « **ASSOCIATION REGIONALE DES ACTEURS DE LA FILIERE AQUACOLE DE TAMBACOUNDA (ARAFATC)** ».

Les délégués des structures représentées à cette Assemblée générale constitutive ont signé la feuille de présence qui est annexée au présent procès-verbal.

Le bureau de séance a été formé comme suit :

- **Président** : M. Ablaye SOUNGUE, CDDPI/ANA ;
- **Secrétaire** : M. Jean Marie SAMBOU, Point focal de l'ANA/SENRM.

L'Association Nationale des Acteurs de la Filière Aquacole du Sénégal (ANAFAS) a été représentée par **Madame Aissatou BALDE**, membre de ladite association.

Le Président de séance rappelle que l'Assemblée générale constitutive est appelée à statuer sur l'ordre du jour suivant:

- Lecture et adoption des statuts ;
- Election des membres du Comité Directeur et du Bureau exécutif ;
- Questions diverses.

Délibération 1 Mise en place du Comité Directeur

Après appel à candidatures, l'Assemblée Générale a procédé, à l'élection du Comité Directeur dont voici la composition:

N°	Prénoms et Nom	Date et lieu de naissance	Ferme/Organisation	Localité	Téléphone
1.	AMINATA BATHILY	03/01/1982 A BAKEL	FERME DES FEMMES DE BAKEL	BAKEL	77 356 12 27
2.	BAKARY DIABY	20/10/1997 A BOTOU	FERME DE TAMBACOUNDA	TAMBACOUNDA	77 497 16 05
3.	DABO SECK	08/12/1986 À TAMBACOUNDA	GIE YAAKAR NIANI	KOUSSANAR	77 363 09 55
4.	MOUSSA LOUCAR	25/07/1968 SAME NGEYENE	GIE BOKK DIOM	SAM NGUÉYÈNE	77 308 12 89
5.	FATOU DIOP	20/04/1971 À DAKAR	CCF TAMBACOUNDA	TAMBACOUNDA	77 891 28 01
6.	SALIF SALL	16/12/ 1986 A TAMBACOUNDA	FERME ARAS	TAMBACOUNDA	78 514 01 81
7.	TOUMANY KEITA	18/05/1970 À NETTEBOULLOU	FERME DE NETTEBOULLOU	NETTEBOULLOU	77 552 35 20
8.	MAMADOU FALL	10/06/1990 À GOULOUIMBOU	FERME DES PECHEURS	GOULOUIMBOU	78 766 30 44
9.	IBRAHIMA KOITA	02/08/1954 A MANAEL	FERME DE MANAEL	MANAÉL	77 558 73 39
10.	OUMAR DIA	17/07/1987 À KEDOUIMBOU	FERME DE EMOSF	TAMBACOUNDA	77 500 03 80
11.	ALI DEMBELE	10/04/1977 À GALLADÉ	FERME DE DEMBÉLÉ	GALLADÉ	77 911 54 29
12.	OUSMANE BAYO	17/04/1996 À FODÉ COUNDA ANSOU	GIE TAARO	FODÉ COUNDA ANSOU	77 100 12 19

Délibération 2. Formation Bureau

Le Comité directeur élu a procédé à son sein à l'élection de son bureau dont voici la composition :

Sont élus à main levée

Poste	Nom et Prénom	Date et lieu de naissance	Nom de la Ferme	Téléphone
Président	TOUMANY KEITA	18/05/1970 À NETTEBOULLOU	FERME DE NETTEBOULLOU	77 552 35 20
Vice-Présidente	AMINATA BATHILY	03/01/1982 A BAKEL	FERME DES FEMMES DE BAKEL	77 356 12 27
Secrétaire général	OUSMANE BAYO	17/04/1996 À FODÉ COUNDA ANSOU	GIE TAARO	77 100 12 19
Vice-Secrétaire général	MOUSSA LOUCAR	25/07/1968 SAME NGEYENE	GIE BOKK DIOM	77 308 12 89
Trésorière générale	DABO SECK	08/12/1986 À TAMBA	GIE YAAKAR NIANI	77 363 09 55
Vice-Trésorière générale	FATOU DIOP	20/04/1971 À DAKAR	CCF TAMBA	77 891 28 01

COMMISSIONS TECHNIQUES

POSTE	NOM ET PRÉNOM	NOM DE LA FERME	LOCALITÉ
1. Commission PARTENARIAT ET RELATION EXTERIEUR			
Président	SALIF SALL	FERME ARAS	TAMBA
Adjoint	ALI DEMBELE	FERME DE DEMBÉLÉ	GALLADÉ
2. Commission COMMUNICATION, RENFORCEMENT DES CAPACITES ET VULGARISATION			
Présidente	DABO SECK	GIE YAAKAR NIANI	KOUSSANAR
Adjoint	TOUMANY KEITA	FERME DE NETTEBOULLOU	NETTEBOULLOU
3. Commission AMENAGEMENT, EQUIPEMENT, INTRANTS ET ALEVINS			
Président	IBRAHIMA KOITA	FERME DE MANAEL	MANAEL
Adjoint	BAKARY DIABY	FERME DE TAMBA	TAMBA
4. Commission COMMERCIALISATION			
Présidente	AMINATA BATHILY	FERME DES FEMMES DE BAKEL	BAKEL
Adjoint	OUMAR DIA	FERME DE EMOSF	TAMBA

COMMISSAIRES AUX COMPTES

Poste	Nom et Prénom	Nom de la Ferme	Téléphone
Commissaire au Compte 1	ADAMA SAMBA FALL	FERME DE GOULOUMBOU	77 891 69 17
Commissaire au Compte 2	CHEIKH OMAR CISSOKHO	FERME DE SAMBA GOUYE	77 716 79 28
Commissaire au Compte 3	ALIOUNE DIALLO	FERME DE MANAEL	78 393 08 87

L'ordre du jour étant épuisé, le Président de séance a déclaré close l'Assemblée générale constitutive de l'Association à 13 heures 45 mn.

LE PRESIDENT DE SEANCE

M. Ablaye SOUNGUE,
CDDPI ANA

LE SECRETAIRE DE SEANCE

M. Jean Marie SAMBOU
Point focal ANA/SENRM

PROJET DE GESTION DES RESSOURCES NATURELLES AU SENEGAL
 UGP / SENRM-MPIMP(P175915)

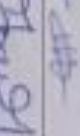
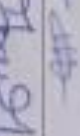
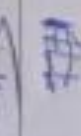
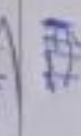
Réf. : Mission d'appui aux renouvellements des instances des ARAFA des régions de Saint-Louis, Dakar, Tambourounda, Kédougou, Kolda.

Sédhion, Ziguinchor

Activité : Appui à la tenue des Assemblées générales (AG) de renouvellement des ARAFA

 ARAFA DE : Tambourounda LIEU : Marié du Tambourounda DATE : 23-01-2015

FEUILLE DE PRESENCE

N°	Prénom et Nom	Genre	Nom de la Ferme ou de l'organisation	Localité d'origine	Fonction	Téléphone	Emplacement
1	Dabo Sack	F	Fédération Syntex Ndiaye	Kassara	Comptable	7363 0515	
2	Aminata Batié	F	Reseau des Femmes	Zahel	Vice présidente	7736 1424	
3	Ali Dumbé	M	Fédération Dumbé	gallade	Président	7791 1514	
4	Moune Dindé	M	Culture	Manail	Vice président	7736 1424	
5	Quomane BAYO	M	GIE-THARO	Helléboulay	Président	7710 1219	
6	Adama S-Fall	M	GIE des pêcheurs	Goutboubou	Président	7783 1014	
7	Toumany Kéita	M	GIE FANG-NARA	Nethelobou	Président	7755 2350	
8	Couma Dié	M	Durra	Tambourounda	Président	7750 0070	

PROJET DE GESTION DES RESSOURCES NATURELLES AU SENEGAL
EGP / SENGHAR MOUNTAIN REGION

DOI: 10.1002/anie.201509155

Mathews, Eugene B.

Activité : Appui à la tenue des Assemblées générales (AG) de renouvellement des ARAF A

N°	Prenom et Nom	Genre	Nom de la Femme ou du l'organisation	Localité d'origine	Fonction	Titulaire	Remarques
9	Chelms a. a. a. a. a. a.	♀	Estelle a. a. a. a. a. a.	PARCEL	Tissot	PARCEL	Chelms
10	Bakery Akhy	♀	Est. Sunny Jean	SETE TRAP	Beinfont	PARCEL	Chelms
11	Tabou Akhy	♀	Est. unuhallemes	Tamba	Seulawa	PARCEL	Chelms
12	Neuma Akhy	♀	Est. - Est	Tamba	Chief Akhy	PARCEL	Chelms
13	Selil Akhy	♀	PARCEL	Tamba	President	PARCEL	Chelms
14	Neuma Akhy	♀	Est. Akhy Akhy	Akhy Akhy	President	PARCEL	Chelms
15	Selil Akhy	♀	Est. Akhy Akhy	Tamba	President	PARCEL	Chelms
16	Neuma Akhy	♀	Est. Akhy Akhy	Tamba	President	PARCEL	Chelms
17	Selil Akhy	♀	Est. Akhy Akhy	Tamba	President	PARCEL	Chelms
18	Neuma Akhy	♀	Est. Akhy Akhy	Tamba	President	PARCEL	Chelms
19	Selil Akhy	♀	Est. Akhy Akhy	Tamba	President	PARCEL	Chelms
20	Neuma Akhy	♀	Est. Akhy Akhy	Tamba	President	PARCEL	Chelms

**PROCES-VERBAL DE L'ASSEMBLEE GENERALE CONSTITUTIVE DE L'ASSOCIATION REGIONALE DES ACTEURS DE LA FILIERE
AQUACOLE DE KEDOUGOU**

L'an deux mille vingt-cinq et le vingt-quatre février, à dix heures, s'est tenu dans la salle polyvalente du CDEPS de Kédougou l'Assemblée constitutive de l'association dénommée : « **ASSOCIATION REGIONALE DES ACTEURS DE LA FILIERE AQUACOLE DE KEDOUGOU (ARAFK-KG)** ».

Les délégués des structures représentées à cette Assemblée générale constitutive ont signé la feuille de présence qui est annexée au présent procès-verbal.

Le bureau de séance a été formé comme suit :

- **Président** : M. Ablaye SOUNGUE, CDDPI/ANA ;
- **Secrétaire** : M. Jean Marie SAMBOU, Point focal de l'ANA/SENRM.

L'Association Nationale des Acteurs de la Filière Aquacole du Sénégal (ANAFAS) a été représentée par **Madame Aissatou BALDE**, membre de ladite association.

Le Président de séance rappelle que l'Assemblée générale constitutive est appelée à statuer sur l'ordre du jour suivant:

- Lecture et adoption des statuts ;
- Election des membres du Comité Directeur et du Bureau exécutif ;
- Questions diverses.

Délibération 1 Mise en place du Comité Directeur

Après appel à candidatures, l'Assemblée Générale a procédé, à l'élection du Comité Directeur dont voici la composition:

N°	Prénoms et Nom	Date et lieu de Naissance	Ferme/Organisation	Localité	Téléphone
1.	MAMADOU SALIOU DIALLO	13/07/1991 À BARA	REVEIL	ITATO	78 256 03 50
2.	ARFANG DIAKHITE	04/03/1976 A SAMÉ COUNTA	MASSIF FOUTA DIALON	SAME KOUTA	77 508 07 83
3.	KADIDIATOU DIALLO	15/10/2001 À HABIBOU	DIOKHERE ENDA	ITATO	78 340 13 40
4.	KADIATOU CAMARA	22/08/1997 À SEGOU	HALDI FOTTI	ITATO	78 852 30 44
5.	HALIMATOU DIALLO	01/01/2000 À BARA	DOUDA BOURAKA	ITAO	78 593 60 46
6.	KADIDJA DRAME	07/04/1993 À KEDOUGOU	FÉDÉBAMTARÉ	ITATO	77 956 01 57
7.	AMINATA CISSOKHO	02/06/2002 À TEPERE DIANTOUN	KAWRAL	ITATO	77 931 63 92
8.	HABIBATOU DIALLO	15/04/1997 À IBEL	LIGUI MAWOUDI	ITATO	78 128 92 17
9.	ABDOULAYE AMADOU BA	04/06/1962 À KEMEMER	GIE KMS	SAME COUTA	77 519 91 79
10.	MAIMOUNA CHERIF DIALLO	04/03/1988 À KEDOUGOU	GIE REWBE NGOLOMBE		77 432 58 88

Délibération 2. Formation Bureau

Le Comité directeur élu a procédé à son sein à l'élection de son bureau dont voici la composition :

Sont élus à main levée

Poste	Nom et Prénom	Date et lieu de naissance	Nom de la Ferme	Téléphone
Président	ABDOULAYE AMADOU BA	04/06/1962 À KEMEMER	GIE KMS	77 519 91 79
Vice-Président	MAMADOU SALIOU DIALLO	13/07/1991 À BARA	REVEIL	78 256 03 50
Secrétaire général	KADIDJA DRAME	07/04/1993 À KEDOUGOU	FÉDÉBAMTARÉ	77 956 01 57
Vice-Secrétaire général	ARFANG DIAKHITE	04/03/1976 A SAMÉ COUNTA	MASSIF FOUTA DIALON	77 508 07 83
Trésorière générale	KADIDIATOU DIALLO	15/10/2001 À HABIBOU	DIOKHERE ENDA	78 340 13 40
Vice-Trésorière générale	MAIMOUNA CHERIF DIALLO	04/03/1988 À KEDOUGOU	GIE REWBE NGOLOMBE	77 432 58 88

COMMISSAIRES AUX COMPTES

Poste	Nom et Prénom	Nom de la Ferme	Téléphone
Commissaire au Compte 1	DJENABOU BOUBANE	BEYDARE	77 033 17 29
Commissaire au Compte 2	KÉBA DIALLO	GIE NÉNÉ GOTO	77 097 87 02
Commissaire au Compte 3	SIRA DIOUMA DIALLO	DENTAL REWBE	78 235 94 73

L'ordre du jour étant épuisé, le Président de séance a déclaré close l'Assemblée générale constitutive de l'Association à 13 heures 00 mn.

LE PRESIDENT DE SEANCE
LE SECRETAIRE DE SEANCE

M. Ablaye SOUNGUE,
CDDPI ANA

M. Jean Marie SAMBOU
Point focal ANA/SENRM

Feuille de présences de l'Atelier de formation en gestion administrative et financière



PROJET DE GESTION DES RESSOURCES NATURELLES AU SENEGAL
UGP / SENRM-MPIMP(P175915)

Ref. « Mission d'appui aux renouvellements des instances des ARAFA des régions de Saint-Louis, Dakar, Tambacounda, Kédougou, Kolda, Sédhiou, Ziguinchor »

Activité : Appui à la tenue des Assemblées générales (AG) de renouvellement des ARAFA

ARAFA DE : Kedougou

LEU : Cet

DATE : 24/02/2025

FEUILLE DE PRESENCE

N°	Prénom et Nom	Genre	Nom de la Femme ou de l'organisation	Localité d'origine	Fonction	Téléphone	Engagement
1	Moussa Ndiaye	M	Coumbat/pam	Dakar	Coumbat	71829116	
2	Halimata Diallo	F	GIE Bouraha	Itato	secrétaire	78533616	
3	Halimata Diallo	F	GIE Sidj mawadi	Itato	secrétaire	78-132-210	
4	Kadi Diallo	F	GIE Goké indant	Itato	Secrétaire	78-310-23-10	
5	Kéba Diallo	M	GIE néné gda	Itato	membre	77-27-87-02	
6	Alfon Ndiaye	M	Masf mte hila	Sans suite	Alfon	775080183	
7	Mamadou Diallo	M	Rouba	Itato	membre	782560350	
8	Haroun Kamara	M	Revel	Itato	membre	786410055	

PROJET DE GESTION DES RESSOURCES NATURELLES AU SENEGAL
UGP / SENRM-MPIMP(P175915)

Réf. : Mission d'appui aux renouvellements des instances des ARAFA des régions de Saint-Louis, Dakar, Tambacounda, Kédougou, Kolda, Sédhiou, Ziguinchor

Activité : Appui à la tenue des Assemblées générales (AG) de renouvellement des ARAFA

N°	Prénom et Nom	Genre	Nom de la Ferme ou de l'organisation	Localité d'origine	Fonction	Téléphone	Emballage
9	Alimata Sigo	F	Kadral	ITATO	membre	7703369	✓
10	Kadiatou Camara	F	diaké Ni Endume	ITATO	membre	78558304	✓
11	diénaba Barba	F	méydané	ITATO	membre	7703342	✓
12	Kadiatou Dramé	F	Ledibandane	ITATO	membre	77056053	✓
13	Lina Niama Diallo	F	Dental Guebe	ITATO	présidente G-14	77033473	✓
14	Jean Marie Sallou	M	ANA	Dakar	Président	77440017	✓
15	Abdoulaye Amadou FAN	M	GIE FAS Samcou	Dawacoute	président GIE	77509177	✓
16	Maïmouna diouf Diallo	F	GIE Roubé	Kedougou	Secrétaire	77033000	✓
17	Alisatou Diallo	F	ANAPAS	Kolda	présidente G	77033000	✓
18	Ally Sallou	M	ANP Central	Dmkan	EDDP	77033455	✓
19							
20							

Liste des membres fondateurs de ARAFA KG

N°	Prénoms et Nom	Date et lieu de Naissance	Ferme/Organisation	Localité	Téléphone
1.	MAMADOU SALIOU DIALLO	13/07/1991 À BARA	REVEIL	ITATO	78 256 03 50
2.	ARFANG DIAKHITE	04/03/1976 A SAMÉ COUNTA	MASSIF FOUTA DIALON	SAME KOUTA	77 508 07 83
3.	KADIDIATOU DIALLO	15/10/2001 À HABIBOU	DIOKHERE ENDA	ITATO	78 340 13 40
4.	KADIATOU CAMARA	22/08/1997 À SEGOU	HALDI FOTTI	ITATO	78 852 30 44
5.	HALIMATOU DIALLO	01/01/2000 À BARA	DOUDA BOURAKA	ITAO	78 593 60 46
6.	KADIDJA DRAME	07/04/1993 À KEDOUGOU	FÉDÉBAMTARÉ	ITATO	77 956 01 57
7.	AMINATA CISSOKHO	02/06/2002 À TEPERE DIANTOUN	KAWRAL	ITATO	77 931 63 92
8.	HABIBATOU DIALLO	15/04/1997 À IBEL	LIGUI MAWOUDI	ITATO	78 128 92 17
9.	ABDOULAYE AMADOU BA	04/06/1962 À KEMEMER	GIE KMS	SAME COUTA	77 519 91 79
10.	MAIMOUNA CHERIF DIALLO	04/03/1988 À KEDOUGOU	GIE REWBE NGOLOMBE		77 432 58 88
11.	DJENABOU BOUBANE	08 /03/1988 à ITATO	08BEYDARE	DJENABOU BOUBANE	77 033 17 29
12.	KÉBA DIALLO	09/08/1985 à MADINA DIANWE	GIE NÉNÉ GOTO	KÉBA DIALLO	77 097 87 02
13.	SIRA DIOUMA DIALLO	02/05/2001 à ITATO	DENTAL REWBE	SIRA DIOUMA DIALLO	78 235 94 73

Annexe 1. Feuilles de Présences

PROJET DE GESTION DES RESSOURCES NATURELLES AU SÉNÉGAL
UCP SENRM-MPIMP \ \ CU

ATAFA est chargé de vérifier la véracité des données fournies par les ARAFA et de les transmettre à l'UGP.

Date de la mission : 2023/01/10

Lieu de la mission : Dakar

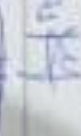
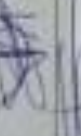
RÉCAPITULATIF DE LA MISSION

N°	NOM DE L'ARAFA	DATE DE LA MISSION	HEURE DE DÉPART	HEURE D'ARRIVÉE	DURÉE	LIEN	REMARQUES
1	ATAFA	2023/01/10	08h00	12h00	04h00	ATAFA	ATAFA est chargé de vérifier la véracité des données fournies par les ARAFA et de les transmettre à l'UGP.
2	ATAFA	2023/01/10	14h00	18h00	04h00	ATAFA	ATAFA est chargé de vérifier la véracité des données fournies par les ARAFA et de les transmettre à l'UGP.
3	ATAFA	2023/01/10	08h00	12h00	04h00	ATAFA	ATAFA est chargé de vérifier la véracité des données fournies par les ARAFA et de les transmettre à l'UGP.
4	ATAFA	2023/01/10	14h00	18h00	04h00	ATAFA	ATAFA est chargé de vérifier la véracité des données fournies par les ARAFA et de les transmettre à l'UGP.
5	ATAFA	2023/01/10	08h00	12h00	04h00	ATAFA	ATAFA est chargé de vérifier la véracité des données fournies par les ARAFA et de les transmettre à l'UGP.
6	ATAFA	2023/01/10	14h00	18h00	04h00	ATAFA	ATAFA est chargé de vérifier la véracité des données fournies par les ARAFA et de les transmettre à l'UGP.
7	ATAFA	2023/01/10	08h00	12h00	04h00	ATAFA	ATAFA est chargé de vérifier la véracité des données fournies par les ARAFA et de les transmettre à l'UGP.
8	ATAFA	2023/01/10	14h00	18h00	04h00	ATAFA	ATAFA est chargé de vérifier la véracité des données fournies par les ARAFA et de les transmettre à l'UGP.
9	ATAFA	2023/01/10	08h00	12h00	04h00	ATAFA	ATAFA est chargé de vérifier la véracité des données fournies par les ARAFA et de les transmettre à l'UGP.
10	ATAFA	2023/01/10	14h00	18h00	04h00	ATAFA	ATAFA est chargé de vérifier la véracité des données fournies par les ARAFA et de les transmettre à l'UGP.

PROJET DE GESTION DES RESSOURCES NATURELLES AU SENEGAL
UGP / SENRM-MPIMP (P175915)

Ref. : Mission d'appui aux renouvellements des instances des ARAFA des régions de Saint-Louis, Dakar, Tambouroundi, Aïdougou, Kolda, Sédhiou, Ziguinchor

Activité : Formation en gestion administrative et financière des bureaux des ARAFA

N°	Prénom et Nom	Genre	ARAFA	Fonction	Téléphone	CNI	Engagement
10	Fallou Ndoye	M	Diorouba	SG	77114 1736 4101 491033		
11	Fatima Baly Binge	F	DARA	SG	77000 46 2322 113 600014		
12	Abdoucou A. Coby	M	Sedhiou	SG	77833 6132 1136 000000		
13	El Hadji Dem. Thom	M	Kaffrine	SG	77051 2156 1880 000000		
14	Kadiou Diame	F	Kadiouga	SG	77056 01 5723 6173 0000		
15	Solima SANE	M	Ziguinchor	SG	77616 8413 2020 202000		
16	Bissatou Baldé	F	Diourou	Treasury	77200 0962 2020 000000		
17	Neutro Ndiaye	M	Fatick	Product	77544 8440 154 0000		
18	Sidy Beye	M	Saint Louis	A. Trésorerie	77355 1446 1260 000000		
19	Oussema Diame	M	Kaolack	Treasury	77443 333 156 000000		
20	Famaly Ndoye Sarr	F	Matam	Treasury	77404 6363 074 000000		
21	Mamadou Diédior	F	Siguinchor	Treasury	77072 3420 000 0000		

PROJET DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES ET FINANCIÈRES

UDC 62-50:621.372.6.01

Abstract: *Staphylococcus aureus* strains isolated from patients with endocarditis were investigated by pulsed-field gel electrophoresis (PFGE) and compared with strains isolated from healthy carriers. The results showed that the strains isolated from patients with endocarditis were more diverse than those isolated from healthy carriers.

АТТММ-это значение, связанное с вероятностью успеха на повторе 1 : $\hat{\mu}_{\text{ATM}}$

Experiment	City	Acidity	nutrient	ATMA	Yield	and its recovery	Ref
1	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	15
2	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	16
3	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	17
4	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	18
5	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	19
6	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	20
7	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	21
8	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	22
9	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	23
10	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	24
11	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	25
12	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	26
13	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	27
14	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	28
15	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	29
16	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	30
17	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	31
18	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	32
19	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	33
20	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	34
21	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	35
22	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	36
23	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	37
24	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	38
25	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	39
26	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	40
27	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	41
28	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	42
29	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	43
30	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	44
31	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	45
32	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	46
33	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	47
34	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	48
35	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	49
36	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	50
37	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	51
38	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	52
39	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	53
40	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	54
41	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	55
42	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	56
43	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	57
44	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	58
45	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	59
46	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	60
47	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	61
48	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	62
49	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	63
50	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	64
51	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	65
52	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	66
53	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	67
54	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	68
55	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	69
56	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	70
57	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	71
58	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	72
59	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	73
60	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	74
61	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	75
62	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	76
63	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	77
64	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	78
65	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	79
66	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	80
67	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	81
68	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	82
69	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	83
70	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	84
71	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	85
72	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	86
73	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	87
74	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	88
75	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	89
76	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	90
77	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	91
78	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	92
79	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	93
80	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	94
81	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	95
82	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	96
83	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	97
84	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	98
85	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	99
86	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	100
87	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	101
88	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	102
89	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	103
90	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	104
91	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	105
92	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	106
93	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	107
94	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	108
95	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	109
96	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	110
97	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	111
98	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	112
99	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	113
100	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	114
101	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	115
102	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	116
103	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	117
104	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	118
105	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	119
106	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	120
107	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	121
108	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	122
109	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	123
110	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	124
111	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	125
112	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	126
113	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	127
114	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	128
115	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	129
116	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	130
117	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	131
118	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	132
119	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	133
120	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	134
121	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	135
122	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	136
123	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	137
124	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	138
125	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	139
126	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	140
127	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	141
128	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	142
129	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	143
130	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	144
131	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	145
132	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	146
133	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	147
134	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	148
135	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	149
136	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	150
137	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	151
138	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	152
139	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	153
140	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	154
141	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	155
142	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	156
143	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	157
144	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	158
145	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	159
146	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	160
147	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	161
148	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	162
149	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	163
150	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	164
151	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	165
152	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	166
153	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	167
154	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	168
155	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	169
156	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	170
157	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	171
158	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	172
159	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	173
160	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	174
161	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	175
162	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	176
163	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	177
164	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	178
165	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	179
166	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	180
167	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	181
168	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	182
169	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	183
170	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	184
171	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	185
172	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	186
173	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	187
174	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	188
175	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	189
176	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	190
177	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	191
178	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	192
179	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	193
180	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	194
181	Amritsar	Acidic	Ammonia	Ammonia	7	Found about	195
182	Amritsar	Acidic</					

UGP / SENRM-MPIMP



SENRM

Projet de Gestion des Ressources naturelles au Sénégal

**Mission d'appui à la mise en œuvre des Plans
d'actions des Associations Régionales des Acteurs de
la Filière Aquacole du Sénégal**